



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: otec_paisiy@abv.bg http://otec-paisiy.com/

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВАН ВЪЛКОВ
Директор на Начално училище
„Отец Паисий“ – гр. Плевен



СИСТЕМА

ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО
В НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, ГРАД ПЛЕВЕН

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящата система е утвърдена със заповед №
на директора на училището

78-12-39/15.09.2023

ВЪВЕДЕНИЕ:

Системата за наставничество в Начално училище „Отец Паисий“ – Плевен е изготвена на основание чл. 39, ал. 1, чл. 40, ал.1, чл. 45, ал.1 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието и науката, обн., в ДВ, бр. 61 от 02.08.2019 г. , Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01-100/11.06.2018 г., Наредба № 4 от 12 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, Вътрешни правила за работната заплата.

Наставникът е "Човек, който оказва помощ на друг човек и го съветва в определен период от време". Наставникът е винаги някой, който помага, насочва, подкрепя, съветва някой друг.

Наставничеството е процес на направление на някого от някой друг, който е способен да използва неговите знания и опит. Това е доброволна връзка между двама, която цели да подобри придобиването на нови умения и опит, както и личностното развитие на човек.

Наставничеството е процес на взаимно сътрудничество; процес, който изисква определен период от време - до една учебна година.

Наставляваният е някой, който търси по свое желание и получава помощ, ориентиране, подкрепа и съветване от друг човек.

I. НАСТАВНИЧЕСТВО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Квалификацията на педагогическите специалисти е:

1. въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

- г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

2. продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;

- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;

- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;

- е) за организационни и консултативни умения;

- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;

- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

2. показва различни видове уроци;
3. консултира и участва при планирането, разработването на урока, като спазва спазването на програмната система или на учебната програма, подпомага формулирането на целите, избора на методи и техники на преподаване, одобрява ги и помага за осъществяването им;
4. запознава стажант-учителя с характеристиката на паралелките, в които самостоятелно ще провежда образователен процес, и подпомага адаптацията му;
5. демонстрира интерактивни и иновативни методи на преподаване и на педагогическо взаимодействие и подпомага избора на техники за мотивиране и поощрение и на критерии за оценяване напредъка на учениците;
6. запознава стажант-учителя с документите на институцията и изискванията за работа с тях;
7. стимулира участието в обсъждането на наблюдаваните уроци или на педагогически ситуации;
8. подпомага подготовката, организирането и провеждането на родителска среща и на индивидуални консултации с родители;
9. запознава стажант-учителя с функциите както на педагогическия, така и на обществения съвет и на училищното настоятелство;
10. контролира изпълнението на поставените задачи от стажант-учителя, дава практически съвети по време на работа и оценява качеството на изпълнението;
11. поддържа връзка с преподавателя от висшето училище, като дава аргументирано мнение и оценка за работата на стажант-учителя по време на педагогическата практика.

В срок до 15 работни дни след приключването на практическата подготовка "учителят-наставник" с доклад уведомява висшето училище за резултатите от работата си със стажант-учителя/те и учителя за неговия напредък или проблеми, като прави конкретни препоръки и предложения. Докладът се съгласува предварително с директора на училището.

По време на организираната практическа подготовка стажант-учителите самостоятелно участват в образователния процес, като:

1. ефективно се включват в провежданата форма на педагогическа практика според предварително одобрен график, като описват и анализират наблюдаваните уроци, активно участват в обсъждането, установявайки съответствието на структурата с набелязаните цели и с очакваните резултати;
2. наблюдават и анализират уроци, практически, лабораторни занятия, практики и други организационни форми, провеждани от учителя-наставник в рамките на една учебна седмица;
3. планират, разработват и консултират варианти на урок, като спазват съответната училищна учебна програма или програмната система, които консултират с учителя-наставник;
4. формират умения за работа в реална среда за прилагане на различни техники за подкрепа и за социализация;
5. усвояват практически умения за организиране и провеждане на самостоятелна педагогическа дейност, оценяват знанията и уменията на учениците и се самооценяват;
6. наблюдават и прилагат различни методи на обучение и подходи за организиране на урок;
7. запознават се с документите на институцията, спазват реда и установените правила, използват и опазват материално-техническата база на училището;

8. запознават се с функциите на класен ръководител, на учител в група за целодневна организация на учебния ден и на учител в занимания по интереси.

III. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА НАСТАВНИЧЕСТВОТО

Атестирането на наставниците и наставляваните от тях педагогически специалисти и стажант-учители се извършва от ръководството на училището.

В случаи на неефективно наставничество, директорът предприема мерки за изясняване на причините.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Със своя заповед, директорът на училището определя наставниците и наставляваните за съответната учебна година, както и редът и начина за тяхното материално стимулиране.

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ - ПЛЕВЕН

ЗАПОВЕД
№ 38/15.09.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 19, ал. 3 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с решение на педагогическия съвет (протокол № 10 от 12.09.2023 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ПО ГРАЖДАНСКО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ЧАСОВЕТЕ, КОИТО НЕ СЕ ВОДЯТ ОТ УЧИТЕЛИ СПЕЦИАЛИСТИ ПО ВРЕМЕ НА ЗАМЕСТВАНЕ НА ОТСЪСТВАЩИ УЧИТЕЛИ, ВЪВ ВРЪЗКА С НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ”
УЧЕБНА 2023 / 2024 ГОДИНА**

Предвидените дейности в програмата да бъдат изпълнявани стриктно. Промени са допустими само по обективни причини, по реда на нейното утвърждаване.

Хартиен носител на програмата да се съхранява в деловодството от Снежана Митева – ЗАС.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Радка Топалска, на длъжност заместник директор.

ИВАН ВЪЛКОВ
Директор на Начално училище
„Отец Паисий“, гр. Плевен

