

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ - ПЛЕВЕН



УТВЪРЖДАВАМ:

ИВАН ВЪЛКОВ

Директор на Начално училище

„Отец Паисий“ – гр. Плевен

СИСТЕМА

ОТ ИНДИКАТОРИ ОТРАЗЯВАЩИ ПРИСЪСТВИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧЕБНИ ЧАСОВЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Септември, 2022 г.

I. ЦЕЛИ

- Постигане на качествено училищно образование
- Предприемане на мерки за преодоляване на негативните тенденции

II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЛЕДНИТЕ ИНДИКАТОРИ

Индикатор 1. Обхват на децата и учениците. Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици;

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Информация за реализирания обхват на децата, подлежащи на задължителна обучение и постъпване в първи клас.	м. септември 2022 г.	Главен учител	Изяснен брой и причини за необхванатите деца.
2	Набелязване на мерки за преодоляване на евентуални проблеми свързани с обхвата на децата и постъпването им в първи клас.	м. септември 2022 г.	Главен учител, педагогически съветник	Подобряване на организацията по записване на ученици в I клас.
3	Събирането на информация за отсъствията на учениците.	ежеседмично	Главен учител	Установяване реалното състояние на отсъствията на учениците.
4	Идентифициране на застрашени за напускане ученици.	постоянен	Кл. ръководители	Недопускане на отпадане на ученици.
5	Изготвяне анализ в края на първия учебен срок и при приключване на учебната година за състоянието и движението на учениците, броя на напусналите и мерки за задържане на застрашените от напускане ученици.	10.02.2023 г. 15.07.2023 г	Главен учител	Установяване реалното състояние на отсъствията и предлагане на мерки за подобряване на работата.

Индикатор 2. Водене на задължителната училищна документация.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Наличност на ЗУД за учебната 2022/2023 година.	м. септември 2022г.	ЗАС	Осигуряване с необходимата ЗУД.
2	Системно и стриктно водене на училищната документация в т.ч. класните дневници.	постоянен	Кл. ръководители	Навременно отразяване отсъствията на учениците.
3	Създаване на организация за съхраняване на документацията.	постоянен	ЗАС	Съхранение на документацията и наличност по всяко време с цел контрол.
4	Включване на дейности в следната документация: Стратегия за развитие на училището, План за работа на ПС, План за контролна дейност на директора.	м. септември 2022	Директор	Реализиране на превантивни дейности свързани с осигуряване присъствието на ученици в учебните часове.

Индикатор 3. Контролна дейност на директора

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Включване в плана за контролна дейност на директора на дейности свързани с осъществяване на превантивни проверки за отсъстващи ученици.	м. септември 2022	Директор	Регламентиране на предстоящите проверки
2	Извършване на регулярни проверки за присъствието на учениците в учебни часове.	Съгласно плана	Директор	Анализиране на резултатите и предприемане на общи и диференцирани мерки.

Индикатор 4. Сътрудничество със семействата на учениците

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите с основните училищни документи.	м. септември 2022	Кл. ръководители, педагогически съветник	Повишаване информираността на родителите.
2	Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите с предприетите дейности и мерки свързани с присъствието на	10.02.2023 г. 15.07.2023 г	Главен учител, Кл. ръководители, педагогически	Установяване реалното състоянието на отсъствията и предлагане на мерки за подобряване на работата.

	ученици в учебните часове.		съветник	
3	Провеждане на индивидуални срещи с родители на учениците, застрашени от преждевременно напускане на училище.	При необходимост	Кл. ръководители, директор, педагогически съветник	Предприемане на съвместни конкретни мерки.
4	Включване на родителите във различните форми на училищния живот, организиране на тържества с изяви на децата.	Съгласно годишния план на училището и плана на кл. ръководител	Кл. ръководители, директор, педагогически съветник	Постигане на партньорство и взаимодействие.
4	Функциониране на Електронното училище.	постоянен	Кл. ръководители, директор	Повишаване информираността на родителите.

Индикатор 5. Превантивна работа с учениците

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Реализиране на личностно-ориентирана методика на преподаване; мотивация и шанс за всеки ученик; интерактивни методи, ИКТ.	постоянен	Педагогически специалисти	Осигуряване на максимално добри условия за провеждане на образователно-възпитателния процес, изразяващи се в създаването на атрактивна и приятна обстановка в училище и повишаване мотивацията за учене.
2	Провеждане на беседи в часа на класа.	Съгласно плана на кл. ръководител	Кл. ръководители	Постигане на възпитателен ефект.
3	Провеждане на ИИД.	Съгласно приет график	учители	Повишаване интереса на учениците .

Индикатор 6. Сътрудничество и партньорство с институции и НПО

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Осъществяване на взаимодействие с РУО –	След взаимно	Директор	Постигане на интегрирано и комплексно

Плевен, Община Плевен, отдел „Закрила на детето към Дирекция „Социално подпомагане“, МВР – Плевен, Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Плевен и др.	съгласуване		взаимодействие с цел недопускане на отпадане на ученици от училището и предприемане на превантивни мерки.
---	-------------	--	---