



# НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ” - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: otec\_paisiy@abv.bg <http://otec-paisiy.com/>

## ЗАПОВЕД

№ РД 12 – 213 / 26.01.2022 г.

На основание чл. 142. (1) и (2) от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 43. (1) и чл. 45. (1) от НАРЕДБА № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (обн., ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., сила от 1.09.2016 г., изм. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.) (акт. 05.01.2021 г.), издадена от министъра на образованието и науката, Правила за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Плевен и град Славяново, утвърдени от Кмета на град Плевен и Становище на Обществения съвет на НУ „Отец Паисий“ /протокол № 16/18.01.2022 г./

## О П Р Е Д Е Л Я М

### **I. Ред за приемане на ученици в първи клас за учебната 2022/2023 година.**

1. Приемането и записването на ученици в първи клас да се извършва при зачитане правото на избор на училището, вида на обучение, личните предпочитания и възможностите на всяко дете.
2. Необходими документи:
  - Заявление за записване /по образец/;
  - Копие от Акта за раждане;
  - Копие от Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението.
3. Срокове:
  - Документите за прием по т. 2 се подават лично от родител /настойник/ приеман родител на ученика в срок не по-късно от 27.05.2022 г.;
  - Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране - 03.06.2022 г.
  - Записването на учениците приети на първо класиране - от 06.06.2022 г. до 10.06.2022 г. вкл.
  - Обявяване на свободни места след първо класиране — 14.06.2022 г.
  - Обявяване на резултатите с приетите ученици от второ класиране на 17.06.2022 г.
  - Записването на учениците приети на второ класиране - от 20.06.2022 г. до 24.06.2022 г. вкл.
  - Обявяване на свободни места след второ класиране — 28.06.2022 г.
  - Записване на ученици на незаетите места - от 29.06.2022 г. до 01.07.2022 г. вкл.
4. Документи се приемат всеки работен ден от 8.30 до 16.30 часа в канцеларията на училището – Завеждащ административна служба /ет.І, ст. №2/;

5. Срещата с родителите следва да се състои не по-късно от една седмица след обявяване на окончателните резултатите от приема.
4. Заявления за записване след обявения срок се приемат при наличие на свободни места.

## II. Критерии за прием:

1. Класирането при прием на ученици в първи клас се осъществява на база точкова система.
2. Приемат се ученици, които отговарят на следните критерии:

№	КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, над 3 години преди подаване на заявлението.  Деца, чиито братя или сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище/независимо от постоянния/настоящ адрес/ – 80 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес, от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника.  Удостоверява се с документ от училището.
2.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, от 1 до 3 години преди подаване на заявлението – 70 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника.
3.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, до 1 година преди подаване на заявлението – 60 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника.
4.	Деца, родители/настойници или приемни родители с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, към деня на подаване на заявлението – 50 т.	Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес от общинска администрация, издадено преди датата на подаване на заявлението, на детето или родителя/настойника
5.	Дете сирак/полусирак – 20 т.	Копие от Акт за смърт на починалия родител
6.	Дете с трайни увреждания над 50% - 20 т.	Копие от Експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК.
7.	Деца, които имат братя или сестри, над 12 годишна възраст, обучаващи се в същото училище, през настоящата учебна година – 20т.	Удостоверява се с документ от училището.
8.	Дете от семейство с повече от две деца – 20 т.	Декларация от родителя/настойник, удостоверяваща обстоятелството.

3. При равен брой точки, директорът класира учениците по пореден входящ номер на заявлението.

## III. Определям комисия по приема на ученици в първи клас:

Председател : Албена Маринова Декова – педагогически съветник

Членове:

1. Ренета Андреева Стефанова – логопед

## 2. Снежана Стоянова Митева – ЗАС

със задачи:

1. Обработва постъпилите документи, проверява наличието и редовността им.
2. Разпределя учениците по паралелки, съгласно изискванията на чл. 53 и чл. 61 от Наредбата за финансиране на институциите в предучилищното и училищното образование, както и с посочените възможно изпълними заявени желания на родителите.
3. Изготвя протокол на приетите ученици, съгласно графика на дейностите за приемане на ученици в първи клас за учебната 2022/2023 година и го предоставя на директора за утвърждаване.
4. Място за работа на комисията – канцеларията на училището /ет. I, стая № 2/.

### IV. График на дейностите за приемане на ученици в първи клас за учебната 2022/2023 година.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК
1.	Подаване на документи за прием	Не по-късно от 27.05.2022 г.
2.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от първо класиране	03.06.2022 г.
3.	Записване на учениците приети на първо класиране	от 06.06.2022 г. до 10.06.2022 г. /вкл./
3.	Обявяване на свободни места след първо класиране	14.06.2022 г.
4.	Обявяване на резултатите с приетите ученици от второ класиране	17.06.2022 г.
5.	Записване на учениците приети на второ класиране	от 20.06.2022 г. до 24.06.2022 г. /вкл./
6.	Обявяване на свободни места след второ класиране	28.06.2022 г.
7.	Записване на ученици на незаетите места	от 29.06.2022 г. до 01.07.2022 г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на отговорните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се постави на видно място в сградата на училището, както и да се публикува на електронния сайт на училището.

Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

**ИВАН ВЪЛКОВ**

Директор на Начално училище

„Отец Паисий“, гр. Плевен

