



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

ЗАПОВЕД

№ РД-12-691/27.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 8 и т. 9 от Наредба № 15/22.07.2019 г., чл. 41 и чл. 44 от Наредба № 10/01.09.2016 г., както и във връзка с Наредбата за приемане на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Община Плевен, приета с Решение № 970/15.12.2025 г. и след утвърден училищен план-прием за учебната 2026/2027 година

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Ред за прием

Приемът на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година се осъществява чрез централизирано електронно класиране, съгласно действащата общинска наредба.

Приемането се извършва при:

1. спазване правото на избор на училище от родителите;
2. зачитане интереса на детето;
3. спазване на принципа за близост до адреса на детето;
4. прозрачност и равнопоставеност на кандидатите.

II. Необходими документи при записване

1. Заявление за записване (по образец);
2. Копие от удостоверение за раждане (оригинал за сверяване);
3. Лична карта на родителя (за удостоверяване при поискване);
4. Удостоверение за адресна регистрация;
5. Удостоверение за завършена подготвителна група;
6. Документи, удостоверяващи ползваните критерии;
7. Други документи съгласно изискванията на общинската наредба.

III. Срокове

Сроковете за регистрация, класиране и записване се определят съгласно утвърдения график на Община Плевен и се публикуват:

- в електронната система за прием;
- на сайта на училището;
- на информационно табло в училището.

IV. Критерии за прием

Класирането се извършва чрез точкова система, съгласно Наредбата на Община Плевен, като водещ критерий е:

близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето

Основни групи:

- I група – адрес над 3 години
- II група – от 1 до 3 години
- III група – до 1 година
- IV група – извън района

Допълнителни критерии:

1. деца със СОП/хронични заболявания
2. дете с починал родител
3. брат/сестра в училището
4. подготвителна група в училището
5. многодетно семейство
6. подредба на желанията

При равен брой точки класирането се извършва чрез електронната система на случаен принцип.

V. Определям комисия по приема

Председател:

Радка Стоянова Топалска – заместник-директор, учебна дейност

Членове:

1. Албена Маринова Декова – психолог
2. Ива Богомилова Стайкова – старши учител начален етап на основното образование (I – IV клас)
3. Снежана Стоянова Митева – ЗАС

VI. Задачи на комисията

Комисията:

1. Приема, регистрира и проверява постъпилите заявления;
2. Въвежда и актуализира данни в електронната система за прием;
3. Проверява редовността и достоверността на документите;
4. Осъществява контрол за спазване на нормативната уредба;
5. Изготвя списъци и протоколи от класиранията;
6. Организира записването на приетите ученици;
7. Разпределя учениците по паралелки;
8. Води регистър и архив на документацията по приема;
9. Осигурява защита на личните данни съгласно ЗЗЛД и GDPR;
10. Своевременно отразява записаните ученици в електронната система.

VII. График на дейностите

Комисията да осъществи дейностите по приема съгласно утвърдения график, както следва:

Първо класиране

20.05.2026 г. – начало на кандидатстване

01.06.2026 г. – край на кандидатстване

04.06.2026 г. – обявяване на резултати

05.06 – 10.06.2026 г. – записване

Второ класиране

11.06.2026 г. – обявяване на свободни места

12.06 – 16.06.2026 г. – кандидатстване

17.06.2026 г. – резултати

18.06 – 22.06.2026 г. – записване

Трето класиране

23.06.2026 г. – обявяване на свободни места

23.06 – 28.06.2026 г. – кандидатстване

29.06.2026 г. – резултати

30.06 – 01.07.2026 г. – записване

След приключване на приема
03.07.2026 г. – обявяване на свободни места
до 14.09.2026 г. – записване при наличие на свободни места

VIII. Организация на работата

Място: кабинет на ЗДУД, ет. III

Работно време: съобразно етапите на приема

Комисията работи в тясно взаимодействие с директора и техническите лица

IX. Допълнителни разпоредби

Информацията за приема да бъде публично достъпна.

Да се осигури консултиране на родителите при необходимост.

При установени несъответствия в документите кандидатът не се записва до отстраняването им.

X. Контрол

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ВАЛЕНТИНА ПАЛАЗОВА

Директор на Начално училище

„Отец Паисий“, гр. Плевен

