



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

ЗАПОВЕД

№ РД-12-1013/17.08.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2, т. 13 и т. 15 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с необходимостта от кадрово осигуряване на Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен,

ОБЯВЯВАМ:

Свободно работно място за учебната **2026/2027 година**, както следва:

1. За длъжността „Учител начален етап на основното образование (I–IV клас)“ – 1 (едно) свободно работно място при пълно работно време.
2. Работното място е свободно, считано от **25.08.2026г.**

I. Изисквания към кандидатите

1. Да притежават висше образование по специалност „Начална училищна педагогика“ (НУП) и професионална квалификация „начален учител“, съответстващи на изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията им.
3. Да не са лишени от правото да упражняват професията.
4. Да не страдат от заболявания и отклонения, посочени в Наредба № 4 от 24.10.2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
5. За предпочитане е кандидатите да притежават:
 - професионален опит като учител в начален етап;
 - умения за прилагане на компетентностния подход и съвременни методи на обучение;
 - умения за работа в екип с педагогически специалисти, родители и институции;
 - дигитални компетентности и умения за работа с електронни образователни платформи;
 - опит в работа по национални програми, проекти и иновативни образователни практики;
 - мотивация за професионално развитие и участие в квалификационни дейности.

II. Необходими документи

1. Заявление за участие в подбора.
2. Професионална автобиография (CV).
3. Копие от диплома за завършено висше образование и придобита професионална квалификация, съответстваща на длъжността.
4. Копия от документи, удостоверяващи допълнителна квалификация, професионално-квалификационна степен, специализации, обучения и професионален опит, ако кандидатът притежава такива.
5. Копия от документи, удостоверяващи трудов и професионален опит (копия от съответните страници на трудовата книжка или други официални документи).

Свидетелство за съдимост, карта за предварителен медицински преглед и удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване, се представят само от кандидата, определен за назначаване, преди сключване на трудовия договор.

III. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават в периода от **17.08.2026 г. до 21.08.2026 г. включително**, всеки работен ден от **08:30 ч. до 16:30 ч.**, в сградата на Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен, ул. „Отец Паисий“ № 10, **етаж III, стая № 9.**

IV. Ред за провеждане на подбора

1. Подбор по документи.
2. Интервю.

До участие в интервю не се допускат кандидати, които не са представили всички изискуеми документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията по раздел I и II от настоящата заповед.

Допуснатите до интервю кандидати се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждането му чрез електронната поща, посочена в заявлението за кандидатстване.

Комисията оценява кандидатите въз основа на:

- съответствието на представените документи с изискванията за заемане на длъжността;
- професионалната подготовка и квалификация;
- придобития професионален опит;
- представянето по време на интервюто;
- личностните и професионалните компетентности на кандидата.

По време на интервюто кандидатите се оценяват съобразно компетентностите, определени в **Приложение № 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.**, включително:

- **педагогическа компетентност** – планиране, организиране и провеждане на образователния процес, прилагане на ефективни методи на преподаване, оценяване на постиженията на учениците, управление на учебната среда и създаване на позитивен климат в класа;
- **социална и гражданска компетентност** – ефективна комуникация с ученици, родители и колеги, работа в екип, разрешаване на конфликти, определяне и постигане на цели, ориентирани към непрекъснато професионално развитие;

- **дигитална компетентност** – използване на информационни и комуникационни технологии в образователния процес и при воденето на училищната документация.

С кандидата, класиран на първо място и одобрен от комисията, след утвърждаване на протокола от проведения подбор, директорът сключва **безсрочен трудов договор на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, със срок за изпитване 6 (шест) месеца в полза на работодателя**, съгласно чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда.

Настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на училището, на информационното табло в административната сграда и да се сведе до знанието на заинтересованите лица.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

ВАЛЕНТИНА ПАЛАЗОВА

Директор на НУ „Отец Паисий“
гр. Плевен

