



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: otec_paisiy@abv.bg <http://otec-paisiy.com/>

ЗАПОВЕД

№ РД 12-72 / 09.11.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с т. I. 25 от заповед № РД-01-890/03.11.2021 г. на министъра на здравеопазването, заповед № РД-09-4247/08.11.2021 г. на министъра на образованието и заповед № РД-01-911/08.11.2021 г. на министъра на здравеопазването и министъра на образованието

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА
ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ – ПЛЕВЕН

Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището и сведена до знанието на всички заинтересовани страни.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.



ИВАН ВЪЛКОВ

Директор на Начално училище
„Отец Паисий“, гр. Плевен

**ПРАВИЛА
ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА
ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В НУ „ОТЦ ПАИСИЙ“ – ПЛЕВЕН**

I. В условията на извънредна епидемична обстановка задължително да се прилагат следните мерки за намаляване на рисковете от инфекция:

1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- а) Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани;
- б) Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 – от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;
- в) Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия;
- г) Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;
- д) Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;
- е) Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;
- ж) Дезинфекция и почистване на училищните автобуси преди и след всеки курс.

2. Лична хигиена

- а) Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- б) Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и други помещения в сградата на училището;
- в) Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;
- г) Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно

подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището

и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). За биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите за работа се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

Отговорник: м.с. Грета Нанова

3. Носене на защитна маска за лице

3.1. Целият педагогически и непедагогически персонал в училището, да носи защитна маска за лице по време на престоя и обучението им в училище.

3.2. Учениците от началния етап (I-IV клас) задължително носят защитна маска за лице извън класната стая – при влизане в училищната сграда, в коридори, тоалетни, фойета и други общи помещения, в които има смесване на ученици от различни паралелки и персонал.

3.3. Учениците от начален етап (I-IV клас) задължително носят защитна маска за лице и в класната стая от пристигането им в училище до приключване на изследването на ученика с бърз антигенен тест и отчитане на отрицателен резултат от теста – в дните на изследване.

3.4. Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училище.

3.5. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

а) в училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;

б) за децата от предучилищните групи по време на провеждане на педагогическите ситуации;

в) за учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;

г) за деца и ученици със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;

3.6. При желание на родителите, децата от предучилищните групи или учениците

от начален етап (I-IV клас), могат да носят защитни маски за лице по време на целия им престой в училище.

Отговорник: м.с. Грета Нанова

4. Изследване на учениците с неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID19

4.1. Бързи антигенни тестове за COVID-19 в училище в се правят два пъти седмично на учениците, чиито родители предварително са декларирали съгласие за това и на педагогическия и непедагогическия персонал, предварително декларирал съгласие за това.

4.2. Не се тестват ученици и на педагогическия и непедагогическия персонал, които притежават валиден документ за ваксинация, преболедуване или изследване по смисъла на Заповед № РД-01-890/03.11.2021 г. на министъра на здравеопазването.

4.3. Изследването на учениците се извършва в класните стаи училище, с изключение на учениците със специални образователни потребности, в понеделник и четвъртък в началото на учебния ден.

Ученик, който отсъства в дните на изследване, се изследва в първия ден, в който посещава присъствено училище. Учениците, които разполагат с валидни документи за преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване, може да не бъдат изследвани. В случаите когато присъственото обучение се възобновява в дни, различни от понеделник и четвъртък, изследване се извършва в първия присъствен ден от седмицата. Ако първият присъствен ден е вторник, следващото изследване се прави в четвъртък. Ако първият присъствен ден е сряда или петък, следващо изследване през седмицата не се извършва.

4.4. Изследването на ученици със специални образователни потребности се извършва в домашни условия в понеделник и в четвъртък. Тестовите се предоставят на родителите не по-късно от един ден преди деня, определен за изследване от м.с. Грета Нанова.

При отрицателен резултат от проведения в домашни условия тест учениците посещават училище, като родител декларира, че са спазени упътванията за изследване и полученият резултат е отрицателен, съобразно указанията на производителя. В случаите когато присъственото обучение се възобновява в дни, различни от понеделник

и четвъртък, изследване се извършва в първия присъствен ден от седмицата. Ако първият присъствен ден е вторник, следващото изследване се прави в четвъртък. Ако първият присъствен ден е сряда или петък, следващо изследване през седмицата не се извършва.

4.5. Учениците задължително носят маски по време на изследването, освен в момента на вземане на слюнчена проба.

6. За извършване на тестовете определям екипи, както следва:

I СМЯНА

За учениците от 1а клас+ ГЦО:

- 1. Лидия Николова – педагогически специалист /класен ръководител/**
 - 2. Ивета Стефчова – доброволец родител**
 - 3. Елизабет Макарска - доброволец родител**
-

За учениците от 1б клас+ ГЦО – ОРЕС

За учениците от 1в клас+ ГЦО:

- 1. Силвия Крайчевска – педагогически специалист /класен ръководител/**
 - 2. Силвия Илиева – доброволец родител**
 - 3. Валентина Тодорова - доброволец родител**
-

За учениците от 2а клас+ ГЦО:

- 1. Снежинка Късевска – педагогически специалист /класен ръководител/**
 - 2. Северина Стефанова – доброволец родител**
 - 3. Елена Мукова – доброволец студент МУ – Плевен**
-

За учениците от 2б клас+ ГЦО - ОРЕС

За учениците от 2в клас+ ГЦО:

- 1. Радка Топалска – педагогически специалист /класен ръководител/**
 - 2. Ралица Цанкова – Илиева – доброволец родител**
 - 3. Тетяна Иванова – доброволец студент МУ – Плевен**
-

За учениците от 1ГЦО 3 клас:

- 1. Радостина Ненчева - педагогически специалист**
 - 2. Албена Декова – педагогически специалист**
-

За учениците от 1ГЦО 3 клас:

- 1. Антония Трифонова - педагогически специалист**
 - 2. Ренета Стефанова - педагогически специалист**
-

За учениците от 4а клас:

- 1. Даниела Начева - педагогически специалист /класен ръководител/**
 - 2. Теодора Иванова – доброволец родител**
 - 3. Владимир Манолов - доброволец студент от МУ – Плевен**
-

За учениците от 4б клас:

- 1. Валентина Попова - педагогически специалист /класен ръководител/**
 - 2. Вероника Крумова - доброволец родител**
 - 3. Валерия Валериева – доброволец студент от МУ – Плевен**
-

За учениците от 4в клас:

- 1. Маринела Йончева - педагогически специалист /класен ръководител/**
 - 2. Росица Каврукова – педагогически специалист**
-

За учениците от 4г клас:

- 1. Мариана Косева - педагогически специалист /класен ръководител/**
 - 2. Веселка Александрова – доброволец родител**
 - 3. Дочка Ангелова - доброволец родител**
-

II СМЯНА

За учениците от 3а клас – ОРЕС

За учениците от 3б клас:

- 1. Ани Анчева - педагогически специалист /класен ръководител/**
 - 2. Радостина Ненчева - педагогически специалист**
-

За учениците от 3в клас:

- 1. Светлана Пенева - педагогически специалист /класен ръководител/**
 - 2. Антония Трифонова - педагогически специалист**
-

За учениците от 1ГЦО 4 клас - не се налага / II смяна/

За учениците от 1ГЦО 4 клас – не се налага / II смяна/

За педагогическия и непедагогическия персонал – медицинското лице м.с.

Грета Нанова.

В разположение да се включат в тестването са:

- 1. м.с. Грета Нанова – медицински специалист**
- 4. Панка Димитрова – педагогически специалист**
- 5. Христина Георгиева - педагогически специалист**
- 6. Елка Пъшева - педагогически специалист**
- 7. Емилия Вълкова – педагогически специалист**

8. Марина Ленова - педагогически специалист
9. Васко Вълков - педагогически специалист
10. Димитрина Велчовска – хигиенист
11. Иванка Николова - хигиенист
12. Делянка Найденова - хигиенист
13. Христинка Колева - хигиенист
14. Снежана Митева - ЗАС

-учениците се тестват в класните стаи: от 8.00 до 8.30 часа за I смяна;

от 12.45 до 13.14 часа за II смяна

-педагогическия и непедagogическият персонал се тества от 7.30 до 8.50 часа в мед. кабинет;

-при вземане и отчитане на пробата лицата следва да са с лични предпазни средства – ръкавици и маски;

- изследването и отчитането на резултата се осъществява при спазването на указанията на производителя на съответния тест;

- по време на изследването в класната стая могат да присъстват само учениците и лицата, пряко ангажирани с процеса на изследване;

- след пробовземане, учениците извършват задължителна хигиена на ръцете чрез измиване с топла вода и сапун или чрез дезинфекция на ръцете.

- повърхностите (маси, чинове, катедри и др.) върху които се е провело изследване, се почистват задължително чрез дезинфекция, помещенията се проветряват.

- в 8.30 ч. и 13.15 ч. лицата, осъществили тестването, дават информация на директора за броя и резултатите от тестовете.

7. При установяване на положителен резултат:

- **ученикът** се отделя незабавно в ст. 4 ет.1 и под наблюдението на м.с. Грета Нанова се прилага Протокол 1 от настоящите правила.

Ученикът се допуска обратно в училище само при предоставяне на отрицателен резултат от извършено лабораторно изследване за COVID-19 или валиден документ, че е клинично здрав.

Уточняващото (потвърждаващото) изследване следва да се проведе до 24 часа от положителен резултат от бързия антигенен тест, проведен в училище.

-на ученика се поставят отсъствия по уважителни причини по смисъла на чл. 62, ал. 1, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование без да е необходимо представяне на медицински документ в деня, в който е установен положителен резултат от теста в училището.

-учениците от паралелката продължават да се обучават присъствено до момента на потвърждаване на положителния резултат от тест, проведен в лабораторни условия.

В случай на потвърден положителен резултат, за учениците от паралелката се прилага Протокол 2 от настоящите правила. При липса на положителен резултат, паралелката продължава присъственото обучение.

8. Използваните тестове:

- с отчетен отрицателен резултат се събират в плътни чували/торби за смет, които се завързват и се изхвърлят по общия ред като неопасен отпадък в контейнерите за смесен битов отпадък.

- с отчетен положителен резултат се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба с обем 10 или 20 литра.

- до запълването на кутиите за изгаряне на отпадъци, същите се съхраняват в складовото помещение в училището, до което има достъп само **Христинка Колева - хигиенист.**

- в края на кампанията за изследване запълнените и затворени кутии за изгаряне на отпадъци, съдържащи само събраните тестове с отчетен положителен резултат, се предават на Директора.

9. Дневен режим.

- в дните на изследване дневният режим се променя, съгласно часовете предвидени в настоящите правила;

- родителите се уведомяват за промяната на дневния режим поне един ден предварително от класния ръководител;

10. Обучение от разстояние.

√ учениците, чиито родители не са дали съгласие за изследване (*родителите не подават заявление за преминаване в обучение от разстояние в електронна среда и не се изисква разрешение от началника на регионалното управление на образованието*);

- обучение да се осъществява чрез средствата на информационно-комуникационните технологии в платформата TEAMS, синхронно;

- обучението да се осъществи съгласно с изготвения и действащ до сега график.

11. В сградата на училището не се допускат:

а) ученици, които не разполагат с валиден документ за преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване, и чиито родители не са изразили съгласие за изследване два пъти седмично;

б) лица от педагогическия и непдагогическия персонал, които не са изразили съгласие за задължително изследване два пъти седмично на място в училището с неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19, осигурен от училището, и не разполагат с валиден документ за ваксинация, преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване;

в) лица, които не участват в дейностите на училището или в изследването на учениците.

Отговорници: Валери Андреев – портиер;

Венелин Божинов – портиер.

12. В условията на извънредна епидемична обстановка се прилагат следните мерки за осигуряване на необходимата дистанция:

12.1. Всеки клас пребивава в своята класна стая.

12.2. Ограничено и при крайна необходимост да се използва компютърния кабинет и физкултурен салон, само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет.

12.3. Да се провеждат максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

12.4. Да се спазва физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо;

12.5. Входи, коридори, стълбища.

- пропускателен режим на всеки отворен вход и се осъществява от дежурните учители и класните ръководители:

- придвижване в коридорите и по стълбите да е еднопосочно, според посоката на движение ляво и дясно.

13. Организация на храненето.

- извършва се по утвърдения график, без струпване на ученици, при спазване на дистанция и осъществяване на контрол от учителите на ГЦО;

- да се обособят зони за хранене за отделните паралелки;

- предоставяне на закуските по линия на Държавен фонд „Земеделие“ при спазване на здравните изисквания и недопускане на смесване на паралелки.

14. Училищен двор.

- да не се допускат външни лица в двора в рамките на учебния ден, които нямат зелен сертификат;

- да се допускат придружители на деца със специални образователни потребности

(СОП) в училището при спазване на изискванията за носене на защитни маски за лице,

физическа дистанция и дезинфекция;

-да се определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор;

-да се провеждат повече занятия на открито, когато е възможно.

15.Учителска стая и комуникация.

-учителите да пребивават в учителската стая само при непосредствена необходимост;

-комуникацията ще се осъществява приоритетно в електронна среда, а при необходимост от пряка комуникация, педагогически съвети и общи събрания - при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски;

16.Комуникация с родителите.

-да се осъществява предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;

- провеждането на родителски срещи - приоритетно в електронна среда;

17.Физкултурен салон.

- часовете по физическо възпитание и спорт да се провеждат приоритетно на открито.

Когато това е невъзможно, занятията да се провеждат във физкултурния салон.

18. Информирание на родителите и общността.

1. Ако настъпят промени в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) следва да се публикуват своевременно на интернет страницата на училището. Информацията за брой болни от COVID-19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители да се отразява своевременно в karantina.mon.bg. Информация може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

2. По подходящи начини класните ръководители и педагогическия съветник осъществяват информационна кампания сред родителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на

разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общината, на регионалноуправление на образованието, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

Протокол 1

При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.), както и при положителен резултат от приложен в училището неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19:

1. Ученикът се отделя незабавно в предназначения за такъв случай място / ет. 1, ст. № 4/ при осигурено наблюдение, докато не бъде взет от родител;
2. На ученика се поставя маска, ако няма такава, с размер, подходящ за възрастта;
3. Незабавно се осъществява връзка с родители, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
4. Уведомява се и личния лекар;
5. На родителите се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират с личния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на антигенен или PCR тест за COVID-19 в лабораторни условия;
6. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;
7. Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
8. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само след

представяне на валиден документ, че е клинично здрав или за отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19.

Протокол 2

В случай на положителен резултат от изследване в лабораторни условия за COVID19 на ученик:

1. Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.
2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
3. За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ).
Директорът на с училището спазва предписанията на РЗИ.
4. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - а) Ученици от същата паралелка;
 - б) Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
 - в) Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на

разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

5. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след датата на вземане на проба за лабораторно изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

6. Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

7. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).

8. След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

9. Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Протокол 3

При наличие на един или повече симптоми при служител (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.), както и при положителен резултат от приложен в училището неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19:

1. Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай място с поставена маска;
2. Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;
3. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицински документ от личния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо или отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19.
4. При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;
5. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

Протокол 4

В случай на положителен резултат от изследване в лабораторни условия за COVID19:

1. Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се

предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.

2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.

3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.

4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска

и определени като високорискови контактни:

а) Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;

б) Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;

в) Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от

48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

7. Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

8. След като заразеният лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.

9. Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

II. Възстановяване на присъствен образователен процес при осигурена безопасна среда и налични условия.

1. Доставени антигенни щадящи тестове за учениците от 1 до 4 клас.
2. Писмено декларирано съгласие на 50% от родителите на ниво паралелка за тестване на учениците два пъти седмично/ понеделник и четвъртък/ с неинванзивни антигенни тестове или представени документи за преболедуване на COVID 19.
3. Педагогическият и непедagogическият персонал разполага с валиден документ за ваксиниране, преболедуване от COVID 19, наличие на антитела или отрицателен резултат от проведено изследване в лицензирана лаборатория или е дал съгласие за тестване в институцията два пъти седмично / понеделник и четвъртък/.
4. Допускане на външни лица в сградата на училището само при представяне на валиден „зелен сертификат“.
5. На родителите да бъде представена информация за попълването на декларация за съгласие по образец за бързите антигенни тестове за децата, които ще бъдат тествани два пъти в училището/ понеделник и четвъртък/.
6. Родителите на учениците със СОП при желание да попълнят декларация за съгласие за извършване на тестовете при домашни условия два пъти седмично /понеделник и четвъртък/.
7. За последващо включване на ученици в процеса на тестване декларации за съгласие ще се приемат два дни предварително.
8. Тестването на непедagogическия и педагогическия персонал ще се извършва от медицинското лице от 7.30 часа или 30 минути преди започване на учебните занимания, след представена декларация за съгласието им.
9. Отговорник за съхраняването на закупените антигенни тестове от училището е м.с.

Грета Нанова.

10. Тестването на учениците по паралелки се извършва в класните стаи от класен ръководител и непедагогически и/или помощен персонал, родители и доброволци, само при наличие на представен валиден „зелен сертификат”. Продължителността на тестването е 30 мин., за което е при необходимост се реструктурира графика на учебните часове.

11. За ученици, чиито родители не са представили декларация за съгласие за тестване, училището организира условия за синхронно или асинхронно обучение.

12. Използваните отрицателни тестове за COVID 19 се събират в плътни непрозрачни чували в неизползваемото помещение сестра, което трябва да бъде заключвано, след което се изхвърлят като битови отпадъци в контейнерите за смет. Положителните тестове се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба с обем 10 или 20 л., до запълването им. Същите се съхраняват от медицинското лице в помещение, на първия етаж до физк. салон и в края на кампанията се предават от медицинското лице на РЗИ-Плевен, като може да се използва нелицензиран транспорт.

13. На лицата, ангажирани с тестването се заплаща възнаграждение, определено в Анекс към КТД.

14. При съмнение за COVID 19 се спазват утвърдените протоколи.

15. Дейностите по реализирането на присъствен образователен процес с осигурена безопасна среда и налични условия се обезпечават с попълване от отговорните лица на Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5 и Приложение 6

III. Мерки в условията на извънредна епидемична обстановка в училището.

1. Всекидневно двукратно и влажно почистване на помещенията и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати, брави, ключове за осветление, парапети и др.
2. Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай от 4 пъти до дезинфекция на всеки час.
3. Почистване на тоалетни и санитарни помещения по график. Своевременно осигуряване на сапун, дезинфектанти и еднократни салфетки.
4. Дезинфекция на кабинети, учителска стая, клавиатури, мишки през всяко междучасие.
5. Проветряване на класни стаи и други помещения поне два пъти по време на часа за 1 мин.
6. Осигуряване на топла течаща вода и сапун във всяко санитарно помещение.
7. Поставяне на дезинфектант за ръце във всяка стая.
8. Поставяне на видно място правилата за хигиена.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: otec_paisiy@abv.bg <http://otec-paisiy.com/>

Приложение 1

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ

от
(име, презиме и фамилия)

заемащ длъжността

класен ръководител на клас

в НУ „Отец Паисий“ - Плевен,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да тествам учениците за диагностициране на SARS-COV-2
2. Доброволци родители, които ще бъдат част от екипа за тестване на класа са:

-

-

-

3. Доброволци студенти от МУ Плевен, които ще бъдат част от екипа за тестване на класа са:

-

-

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ” - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: otec_paisiy@abv.bg <http://otec-paisiy.com/>

Приложение 2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ

ОТ
(име, презиме и фамилия)

заемащ длъжността

в НУ „Отец Паисий“ - Плевен,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да тествам учениците за диагностициране на SARS-COV-2

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ” - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: otec_paisiy@abv.bg <http://otec-paisiy.com/>

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

Днес2021 г. получих от

..... броя
неинвазивни тестове за COVID 19.

Приел:.....
фамилия, подпис

Предал:*име,*
име, фамилия, подпис

След тестване на учениците от клас връщам
използвани теста, от които броя отрицателни и
броя положителни.

Приел:.....
име, фамилия, подпис

Предал:
име, фамилия, подпис



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: otec_paisiy@abv.bg <http://otec-paisiy.com/>

Приложение 4

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ

на основание т. I. 6, буква б) от НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА, утвърдени със Заповед № РД09-4247/08.11.2021 г. на Министъра на образованието и със Заповед № РД-01-911/08.11.2021 г. на Министъра на здравеопазването

от,
(име, презиме и фамилия)

заемащ длъжността

в НУ „Отец Паисий“ - Плевен,

с цел осигуряване на безопасна среда за провеждане на присъственото обучение в училище при висока заболяемост повече от 500 на 100 000 на ниво община:

Съгласие за тестване:

Декларирам съгласие два пъти седмично да се тествам с антигенен тест за COVID 19, предоставен безплатно от училището, като първият път е след неработен ден.

Запознат/а съм с изискването 30 минути преди правенето на теста да не съм консумирал/а храна и да не съм поемал/а течности.

Разбирам, че тестът е с диагностична цел и не може да се използва като единствена основа за вземане на решение за лечение,

и/или

Притежавам валиден документ /сертификат/ за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ” - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: otec_paisiy@abv.bg <http://otec-paisiy.com/>

ПРОТОКОЛ

**ЗА ИЗВЪРШЕНО СКРИНИНГОВО ИЗСЛЕДВАНЕ ЗА COVID-19 С БЪРЗИ
НЕИНВАЗИВНИ АНТИГЕННИ ТЕСТОВЕ**

ДАТА:.....

КЛАС/ГРУПА	БРОЙ ТЕСТВАНИ УЧЕНИЦИ	ОТ ТЯХ НЕГАТИВНИ	ОТ ТЯХ ПОЗИТИВНИ	НЕВАЛИДНИ ТЕСТОВЕ	ОБЩО ПОЛЗВАНИ ТЕСТОВЕ

УЧАСТВАЛИ В ИЗСЛЕДВАНЕТО:

1. УЧИТЕЛИ.....

2. РОДИТЕЛИ.....

3. ДРУГИ.....

ОТЧЕЛ РЕЗУЛТАТИТЕ:.....

ПРИЕЛ ПРОТОКОЛА:



Приложение 6

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ” - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: otec_paisiy@abv.bg <http://otec-paisiy.com/>

ДНЕВНИК

**ЗА ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ
САМОТЕСТВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ БЕЗ ЗЕЛЕН
СЕРТИФИКАТ**

При допълнителни указания или нареждания, настоящите правила могат да бъде допълвани и изменяни.

Настоящите Правила са изведени в приложение и са неразделна част от Заповед № РД 12-72 / 09.11.2021 г. на директора на училището

ИВАН ВЪЛКОВ

*Директор на Начално училище
„Отец Паисий“, гр. Плевен*