



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

УТВЪРДИЛ:

ВАЛЕНТИНА ПАЛАЗОВА

Директор на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен



със Заповед № РД-12-1194/11.09.2026 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПОДАВАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ
НА СИГНАЛИ ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА
ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО
ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ
В НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ – ГР. ПЛЕВЕН**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат организацията и реда за подаване, приемане, регистриране, разглеждане и съхраняване на сигнали чрез вътрешния канал на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен, както и предприемането на последващи действия по тях.

Чл. 2. Правилата имат за цел да осигурят:

1. достъпен и сигурен вътрешен канал за подаване на сигнали;
2. поверителност на самоличността на сигнализиращите лица и на лицата, посочени или засегнати в сигнала;
3. независимо, безпристрастно и своевременно разглеждане на сигналите;
4. защита на лицата, които имат право на защита по ЗЗЛПСПОИН;
5. защита на личните данни;
6. предотвратяване на нерегламентиран достъп до информацията по сигналите;
7. проследимост на действията по всеки постъпил сигнал.

Чл. 3. Правилата се прилагат в съответствие със:

1. Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения – ЗЗЛПСПОИН;
2. Наредба № 1 от 27.07.2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни;
3. Регламент (ЕС) 2016/679;
4. Закона за защита на личните данни;
5. приложимата към конкретния сигнал нормативна уредба;
6. актуалните методически указания на Комисията за защита на личните данни.

II. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОДАВАТ СИГНАЛИ

Чл. 4. Сигнал по вътрешния канал на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен може да подаде физическо лице, което е получило информация за нарушение в **работен контекст**, включително когато информацията е получена в рамките на настоящи или предходни трудови или служебни отношения или в процеса на подбор или други преддоговорни отношения.

Чл. 5. Право на защита при условията на ЗЗЛПСПОИН могат да имат и други лица, определени от закона, включително лица, които подпомагат сигнализиращото лице, лица, свързани със сигнализиращото лице, и юридически лица, с които сигнализиращото лице е свързано.

Чл. 6. Настоящите правила **не се прилагат за обикновени жалби, предложения, молби и сигнали на родители, ученици и граждани**, когато те не попадат в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН. Те се разглеждат по съответния общ административен и вътрешноучилищен ред.

III. ПРЕДМЕТ НА СИГНАЛИТЕ

Чл. 7. По реда на настоящите правила се разглеждат сигнали за нарушения, които попадат в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН, когато информацията за тях е станала известна на сигнализиращото лице в работен контекст.

Чл. 8. При определяне дали конкретен сигнал попада в материалния обхват на закона се прилага действащият ЗЗЛПСПОИН към момента на подаването му.

Чл. 9. Вътрешният канал не следва да се използва за разрешаване на лични трудови спорове, междуличностни конфликти или други въпроси, които не попадат в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН, освен когато изложените факти съдържат и информация за нарушение по закона.

IV. СЛУЖИТЕЛ, ОТГОВАРЯЩ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО НА СИГНАЛИТЕ

Чл. 10. Служител, отговарящ за приемането, регистрирането и разглеждането на сигналите по вътрешния канал на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен, е **заместник-директорът по учебната дейност (ЗДУД)**.

Чл. 11. Отговорният служител изпълнява функциите си независимо, безпристрастно и при спазване на изискванията за поверителност.

Чл. 12. Отговорният служител може да изпълнява и други служебни функции, доколкото съчетаването им не води до конфликт на интереси.

Чл. 13. Когато сигналът се отнася до действия или бездействия на ЗДУД или са налице други обстоятелства, пораждащи конфликт на интереси или съмнение в безпристрастността му, ЗДУД не разглежда конкретния сигнал.

В тези случаи директорът определя със заповед друг служител за разглеждане на конкретния сигнал при спазване на изискванията на ЗЗЛПСПОИН.

V. НАЧИНИ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 14. Сигналите чрез вътрешния канал могат да бъдат подавани **писмено или устно**.

Чл. 15. Писмен сигнал може да бъде подаден:

1. лично на определения отговорен служител;
2. чрез пощенска или куриерска пратка до НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен, в запечатан плик с обозначение **„ПОВЕРИТЕЛНО – СИГНАЛ ПО ЗЗЛПСПОИН“**;
3. по електронен път – на официалния електронен адрес на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен: info-1500105@edu.mon.bg, като в полето „Относно“ се посочва **„ПОВЕРИТЕЛНО – СИГНАЛ ПО ЗЗЛПСПОИН“**. Електронните съобщения, обозначени по този начин, се предоставят за обработване единствено на определения със заповед на директора служител – заместник-директора по учебната дейност, при спазване на изискванията за поверителност.

Чл. 16. Устен сигнал може да бъде подаден:

1. по определен за целта телефон;
2. чрез лична среща с отговорния служител, организирана в подходящ срок по искане на сигнализиращото лице.

Чл. 17. Информацията за адреса, електронната поща, телефона и реда за организиране на лична среща се публикува на интернет страницата на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен.

Чл. 18. За подаване на писмен сигнал може да се използва формулярът, утвърден от Комисията за защита на личните данни. Използването му от сигнализиращото лице не е задължително.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА СИГНАЛА

Чл. 19. Сигналът следва да съдържа информацията, необходима за идентифициране на подателя, описание на нарушението, лицето или лицата, срещу които се подава сигналът, когато са известни, както и други данни и обстоятелства, които могат да подпомогнат проверката.

Чл. 20. Към сигнала могат да се прилагат документи или други източници на информация в подкрепа на изложените твърдения, както и да се посочват лица, които могат да потвърдят съобщените данни.

Чл. 21. При устно подаден сигнал отговорният служител го документира по предвидения в закона ред, като на сигнализиращото лице се предоставя възможност да провери, коригира и одобри документираното съдържание, когато това се изисква от закона.

VII. ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛА

Чл. 22. Всеки сигнал, постъпил чрез вътрешния канал и попадащ в приложното поле на закона, се регистрира по реда на ЗЗЛПСПОИН и Наредба № 1 от 27.07.2023 г.

Чл. 23. За всеки подлежащ на регистриране сигнал се получава **уникален идентификационен номер (УИН)** по установения от Комисията за защита на личните данни ред.

Чл. 24. Отговорният служител потвърждава получаването на сигнала на сигнализиращото лице **в срок до 7 дни от получаването му**, освен когато това не е възможно поради липса на данни за контакт или когато законът предвижда друго.

Чл. 25. Когато сигналът не съдържа достатъчно информация за извършване на проверка, от сигнализиращото лице се изисква допълнителна информация по реда и в сроковете, определени от закона.

VIII. РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ

Чл. 26. НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен води регистър на сигналите по чл. 18 ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 27. Регистърът се води и поддържа от заместник-директора по учебната дейност в качеството му на отговорен служител.

Чл. 28. В регистъра се вписват данните, определени в ЗЗЛПСПОИН и Наредба № 1 от 27.07.2023 г.

Чл. 29. Регистърът не е публичен.

Достъпът до него се организира по начин, който гарантира поверителността и предотвратява достъпа на неоправомощени лица.

IX. ПРОВЕРКА И ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ

Чл. 30. Отговорният служител извършва проверка на сигнала с необходимата грижа, обективност и безпристрастност.

Чл. 31. В хода на проверката могат да бъдат изисквани допълнителни сведения и документи, когато това е необходимо за установяване на фактите и е допустимо съгласно закона.

Чл. 32. На лицето, срещу което е подаден сигналът, се предоставя възможност да изложи становището си и да представи доказателства, когато това е приложимо и не застрашава законосъобразното провеждане на проверката или защитата на сигнализиращото лице.

Чл. 33. Когато изложените в сигнала факти бъдат потвърдени, се предприемат подходящи последващи действия в рамките на правомощията на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен.

Чл. 34. Когато за предприемането на необходимите действия е компетентен друг орган, се действа по реда, определен в ЗЗЛПСПОИН, включително чрез препращане към компетентния орган, когато са налице законовите предпоставки.

X. ОБРАТНА ВРЪЗКА СЪС СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

Чл. 35. Отговорният служител поддържа връзка със сигнализиращото лице, когато са предоставени данни за контакт.

Чл. 36. Не по-късно от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала, а ако потвърждение не е изпратено – след изтичането на 7 дни от получаването му, на сигнализиращото лице се предоставя обратна информация относно предприетите или предвидените последващи действия и основанията за тях, при условията на закона.

Чл. 37. Предоставянето на обратна информация не може да засяга права и законни интереси на други лица, поверителността на информацията или законосъобразното протичане на проверката.

XI. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 38. Самоличността на сигнализиращото лице не се разкрива пряко или косвено на лица, които не са оправомощени да приемат или разглеждат сигнала, освен в изрично предвидените от закона случаи.

Чл. 39. Защитата на поверителността се прилага и по отношение на всяко друго лице, посочено или засегнато в сигнала.

Чл. 40. Документите и информацията, свързани със сигналите, се съхраняват при условия, които не позволяват достъп на неоправомощени лица.

ХП. ЗАЩИТА НА СИГНАЛИЗИРАЩИТЕ ЛИЦА

Чл. 41. На лицата, които отговарят на условията на ЗЗЛПСПОИН, се осигурява предвидената в закона защита.

Чл. 42. Не се допускат ответни действия, заплахи или опити за ответни действия спрямо лице, което има право на защита по закона.

Чл. 43. Не се допуска използването на вътрешния канал за предприемане на неблагоприятни мерки срещу сигнализиращото лице поради факта на подаването на сигнал при условията на закона.

ХПІ. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 44. Личните данни във връзка със сигналите се обработват единствено доколкото това е необходимо за изпълнение на задълженията по ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 45. Лични данни, които очевидно не са относими към разглеждането на конкретния сигнал, не се събират, а ако са събрани случайно, се заличават без неоправдано забавяне в съответствие със закона.

Чл. 46. Обработването на личните данни се извършва при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и вътрешните правила на училището за защита на личните данни.

ХІV. АНОНИМНИ И НЕДОПУСТИМИ СИГНАЛИ

Чл. 47. По анонимни сигнали не се образува производство по ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 48. Не се разглеждат по реда на ЗЗЛПСПОИН сигнали, които не попадат в приложното поле на закона.

Чл. 49. Сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения, се третираят съобразно разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 50. Когато постъпил документ представлява жалба, молба, предложение или друг сигнал, който не попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН, той се насочва за разглеждане по приложимия ред, когато това е допустимо и възможно.

ХV. СЪХРАНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Чл. 51. Сигналите и свързаните с тях документи се съхраняват за срок от 5 години след приключване на разглеждането на сигнала, освен когато нормативен акт или производство налага по-продължително съхранение.

Чл. 52. Съхраняването се организира по начин, гарантиращ поверителност, цялостност, ограничен достъп и защита срещу неправомерно разкриване, изменение, загуба или унищожаване.

XVI. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВЪНШНИЯ КАНАЛ И ПУБЛИЧНОТО ОПОВЕСТЯВАНЕ

Чл. 53. Сигнализиращите лица могат да използват и **външния канал за подаване на сигнали до Комисията за защита на личните данни**, която е централният орган за външно подаване на сигнали по ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 54. Сигнализиращото лице може да избере начина за сигнализиране при условията и по реда на закона.

Чл. 55. Информация относно възможностите за външно подаване на сигнал и публично оповестяване се предоставя на интернет страницата на училището.

XVII. ПУБЛИЧНОСТ НА ВЪТРЕШНИЯ КАНАЛ

Чл. 56. НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен публикува на интернет страницата си ясна и леснодостъпна информация относно:

1. лицата, които могат да подават сигнали;
2. нарушенията, за които могат да бъдат подавани сигнали;
3. начините за подаване на сигнал чрез вътрешния канал;
4. данните за контакт с вътрешния канал;
5. възможността за подаване на сигнал чрез външния канал;
6. основните условия за предоставяне на защита по ЗЗЛПСПОИН.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със **Заповед № РД-12-1194/11.09.2026 г.** на директора на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен.

§ 2. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 3. С влизането в сила на настоящите правила се преустановява действието на Вътрешните правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, утвърдени със **Заповед № РД-12-225/24.04.2023 г. ССФ_000664**

§ 4. Отговорният служител следи за промени в приложимата нормативна уредба и при необходимост предлага актуализиране на настоящите правила.

§ 5. Най-малко веднъж на три години НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен извършва преглед на правилата, анализира практиката по прилагането им и при необходимост ги актуализира.

§ 6. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН, Наредба № 1 от 27.07.2023 г. и останалата приложима нормативна уредба.