



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ” - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ – ПЛЕВЕН
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА**

Правилникът за дейността на Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10/09.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № РД-12-1075/11.09.2026 г. на директора на училището.



ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

(1) Настоящият правилник урежда устройството, организацията, управлението и дейността на Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен, както и правата и задълженията на участниците в образователния процес.

(2) Правилникът се издава на основание:

1. **чл. 28, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование**, във връзка с **чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование**;
2. Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
3. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
4. Наредба за приобщаващото образование;
5. останалите действащи държавни образователни стандарти и подзаконовите нормативни актове в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 2.

Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен е общинско неспециализирано училище за начален етап на основното образование, в което се осъществява обучение в дневна форма и целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас при условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Чл. 3.

(1) Обучението и възпитанието в училището са светски.

(2) Обучението се осъществява на книжовен български език.



ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Раздел I

Общи положения

Чл. 4.

(1) Образователният процес в Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен се организира в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти, заповедите на министъра на образованието и науката и настоящия правилник.

(2) Обучението в училището се осъществява в дневна форма на обучение.

(3) Училището организира обучение за ученици от I до IV клас.

(4) За учениците се осигурява целодневна организация на учебния ден при условията и по реда на Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 5.

Учебната седмица е петдневна.

Чл. 6.

(1) Учебната година започва и приключва съгласно заповед на министъра на образованието и науката.

(2) Учебното време се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

Чл. 7.

Учениците ползват ваканции, неучебни и празнични дни съгласно заповедта на министъра на образованието и науката за съответната учебна година.

Чл. 8.

Продължителността на учебния час е:



1. за I и II клас – 35 минути;
2. за III и IV клас – 40 минути.

Раздел II

Организация на учебния ден

Чл. 9.

(1) Учебният ден се организира в една или две смени съобразно утвърдената организация за съответната учебна година.

(2) Началният и крайният час на учебните занятия, продължителността на междучасията и разпределението на паралелките по смени се определят ежегодно със заповед на директора.

Чл. 10.

(1) Седмичното разписание на учебните часове се изготвя при спазване на държавния образователен стандарт за учебния план и се утвърждава от директора.

(2) При необходимост в седмичното разписание могат да се извършват промени със заповед на директора.

Чл. 11.

В училището се използва електронен дневник като официална електронна система за водене на училищната документация съгласно Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 12.

Чрез електронния дневник се осъществяват:

1. отчитане присъствията и отсъствията на учениците;
2. вписване на текущите, срочните и годишните оценки;
3. отразяване на учебното съдържание;
4. комуникация с родителите;
5. предоставяне на информация за образователния процес.



Раздел III

Целодневна организация на учебния ден

Чл. 13.

(1) Целодневната организация на учебния ден се организира при условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

(2) Целодневната организация се осъществява в групи за целодневна организация на учебния ден (ГЦОУД).

(3) Дейностите в ГЦОУД включват:

1. самоподготовка;
2. организирани дейности по интереси;
3. организиран отход и физическа активност.

Чл. 14.

(1) Включването на учениците в група за целодневна организация се извършва по писмено заявление на родителя (настойника/попечителя).

(2) Заявленията се регистрират във входящия регистър на училището.

(3) При наличие на повече желаещи ученици от определения максимален брой групите се формират при спазване изискванията на Наредба № 10 от 1 септември 2016 г.

(4) Родителите се уведомяват за резултата по установения в училището ред.

Чл. 15.

Организацията на дейността в групите за целодневна организация се определя ежегодно със заповед на директора.

Раздел IV

Организация на училищния ден, пропускателен режим и безопасност

Чл. 16.

Учениците са длъжни да се явяват в училище не по-късно от 10 минути преди началото на първия учебен час.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

Чл. 17.

- (1) Влизането в училището на външни лица се осъществява при спазване на утвърдения пропускателен режим.
- (2) Посетителите се допускат след установяване на самоличността им и заявяване на целта на посещението.

Чл. 18.

По време на междучасията учениците се намират под непосредствения надзор на дежурните учители, определени със заповед на директора.

Чл. 19.

Не се допуска оставяне на ученици без надзор по време на учебни занятия, междучасия, дейности по интереси и целодневната организация на учебния ден.

Чл. 20.

В училището се осигуряват здравословни и безопасни условия за обучение, възпитание и труд при спазване на действащото законодателство и вътрешните правила на училището.

Чл. 21.

- (1) Организацията на образователния процес, целодневната организация на учебния ден, пропускателният режим и мерките за безопасност се конкретизират ежегодно със заповеди на директора и с вътрешните правила на училището.
- (2) За провеждане на организирано посещение, проява, изява или мероприятие на ученици извън сградата на училището педагогическият специалист – организатор предварително уведомява директора за целта, мястото, датата и времетраенето на дейността, участващите ученици и придружаващите ги лица.
- (3) Участието на ученици в организирани прояви, изяви и мероприятия и посещения на природни обекти, обществени, културни и научни институции се осъществява при условията и по реда на **чл. 15 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.**
- (4) Когато проявата, изявата или мероприятието е организирано от друга институция и се провежда на територията на населеното място, в което се намира училището, участието на учениците се разрешава от директора по установения в училището ред.
- (5) За организирано извеждане на ученици извън населеното място, в което се намира училището, се изисква предварително **информирано писмено съгласие на родителя/настойника/попечителя или лицето, полагащо грижи за детето, съобразно изискванията на Наредба № 10.**



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

(6) Родителите се уведомяват предварително за целта, мястото, датата, продължителността, начина на придвижване, ръководителите и други съществени обстоятелства, свързани с организираното извеждане. Информираното съгласие се предоставя преди провеждането на дейността и се съхранява в училището заедно с документацията за съответното мероприятие.

(7) Организираното извеждане се осъществява след разрешение на директора и при осигурени условия за опазване живота и здравето на учениците.

(8) Определените педагогически специалисти осъществяват непосредствен надзор над учениците по време на организираното извеждане и отговарят за спазването на установените правила за безопасност.



ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО И ОБЩЕСТВЕНО УЧАСТИЕ

Раздел I

Органи за управление

Чл. 22.

(1) Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен се управлява и представлява от директор.

(2) Директорът организира, ръководи и контролира цялостната дейност на училището в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, подзаконовите нормативни актове и настоящия правилник.

(3) При отсъствие директорът се замества от определено със заповед длъжностно лице.

Чл. 23.

Органи за управление и участие в управлението на училището са:

1. директорът;
2. Педагогическият съвет;
3. Общественият съвет.

Раздел II

Педагогически съвет

Чл. 24.

(1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

(2) Съставът, правомощията, организацията на работа и начинът на вземане на решения се определят съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Заседанията на Педагогическия съвет се провеждат по ред, определен със закон, а решенията се отразяват в протоколи.

Раздел III



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

Обществен съвет

Чл. 25.

(1) Към училището функционира Обществен съвет като орган за подпомагане развитието на училището и за осъществяване на граждански контрол върху неговото управление.

(2) Съставът, организацията и дейността на Обществения съвет се определят съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

Раздел IV

Форми на участие

Чл. 26.

(1) В училището функционира Ученически съвет като форма за участие на учениците в училищния живот.

(2) Ученическият съвет:

1. подпомага създаването на активна училищна общност;
2. участва в инициативи и дейности на училището;
3. изразява мнението и предложенията на учениците;
4. съдейства за изграждането на позитивен училищен климат.

(3) Организацията и дейността на Ученическия съвет се осъществяват в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и вътрешните правила на училището.

Чл. 27.

Училището осигурява условия за активно участие на родителите, обществения съвет и обществените партньори в дейности, свързани с развитието на училищната общност, при спазване на нормативната уредба и вътрешните правила.



ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I

Общи положения

Чл. 28.

Участници в образователния процес в Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен са:

1. учениците;
2. педагогическите специалисти;
3. родителите (настойниците, попечителите и лицата, полагащи грижи за детето);
4. непедagogическият персонал.

Раздел II

Ученици

Чл. 29.

(1) Учениците имат правата и задълженията, определени в Закона за предучилищното и училищното образование, настоящия правилник и останалите вътрешни актове на училището.

(2) Учениците са длъжни да спазват училищния правилник, да пазят доброто име на училището и да проявяват уважение към всички участници в образователния процес.

Раздел III

Подкрепа за личностно развитие

Чл. 30.

(1) Училището осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците при условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Подкрепата се организира съобразно индивидуалните потребности на учениците и се осъществява от педагогическите специалисти и специалистите от екипа за подкрепа за личностно развитие.



Раздел IV

Педагогически специалисти

Чл. 31.

(1) Педагогическите специалисти изпълняват професионалните си задължения в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Кодекса на труда, държавните образователни стандарти, Етичния кодекс и вътрешните актове на училището.

(2) Те носят отговорност за живота, здравето, обучението, възпитанието и безопасността на учениците по време на изпълнение на служебните си задължения.

Раздел V

Родители

Чл. 32.

(1) Родителите са партньори на училището в процеса на обучението, възпитанието и социализацията на учениците.

(2) Те упражняват своите права и изпълняват задълженията си съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и настоящия правилник.

(3) Родителите съдействат за редовното посещаване на учебните занятия, за изграждането на уважително отношение към училищната общност и за изпълнение на училищните правила.

Раздел VI

Непедагогически персонал

Чл. 33.

(1) Непедагогическият персонал подпомага организацията и нормалното функциониране на училището.

(2) Служителите изпълняват своите задължения съобразно длъжностните си характеристики, вътрешните правила и действащото законодателство.

Раздел VII



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

Взаимоотношения между участниците в образователния процес

Чл. 34.

(1) Взаимоотношенията между участниците в образователния процес се основават на взаимно уважение, толерантност, доверие, партньорство и недопускане на дискриминация.

(2) Всички участници са длъжни да съдействат за създаването на сигурна, приобщаваща и подкрепяща образователна среда.



ГЛАВА ПЕТА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I

Права и задължения на учениците

Чл. 35.

(1) Учениците имат право:

1. да получават качествено образование в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да бъдат обучавани и възпитавани в сигурна, здравословна, спокойна и подкрепяща образователна среда;
3. да бъдат уважавани като личност и да бъдат защитени от всички форми на насилие, дискриминация и тормоз;
4. да участват в училищния живот и в дейности по интереси;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие при наличие на основания за това;
6. да бъдат информирани за своите права, задължения и резултатите от обучението си.

Чл. 36.

Учениците са длъжни:

1. да посещават редовно учебните занятия;
2. да спазват този правилник и останалите вътрешни актове на училището;
3. да изпълняват задълженията си по време на учебния процес;
4. да проявяват уважение към учителите, служителите и останалите ученици;
5. да пазят училищното имущество и материалната база;
6. да спазват правилата за безопасност и здравословни условия на обучение;
7. да не извършват действия, които нарушават учебния процес или уронват престижа на училището.

Раздел II

Права и задължения на родителите

Чл. 37.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

Родителите (настойниците, попечителите или лицата, полагащи грижи за детето) имат право:

1. да получават своевременно информация за развитието и успеха на детето;
2. да участват в родителски срещи и училищни инициативи;
3. да се обръщат към директора, педагогическите специалисти и останалите компетентни органи по въпроси, свързани с обучението и възпитанието на детето;
4. да бъдат информирани за правата и задълженията си.

Чл. 38.

Родителите са длъжни:

1. да осигуряват редовното посещаване на училище от детето;
2. да съдействат за спазването на училищния правилник;
3. да поддържат връзка с класния ръководител и училището;
4. своевременно да уведомяват училището при отсъствия или възникнали обстоятелства, свързани с детето;
5. да съдействат за създаването на уважителна и подкрепяща училищна среда.

Раздел III

Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 39.

Педагогическите специалисти са длъжни да спазват професионалната етика, Етичния кодекс на училищната общност и да съдействат за изграждането на позитивна и безопасна образователна среда.

Раздел IV

Задължения на непедagogическия персонал

Чл. 40.

- (1) Непедagogическият персонал изпълнява служебните си задължения съобразно длъжностните характеристики, вътрешните правила и действащото законодателство.
- (2) Служителите съдействат за осигуряването на безопасна, спокойна и добре организирана училищна среда.

Чл. 41. Подробните права, задължения и отговорности на участниците в образователния процес се уреждат и във вътрешните правила, процедурите и другите актове на училището, доколкото не противоречат на действащото законодателство.



ГЛАВА ШЕСТА

ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 42.

(1) Отсъствията на учениците се отчитат и извиняват при условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование и настоящия правилник.

(2) Отсъствията могат да бъдат извинени по:

1. медицински причини;
2. участие в дейности извън процеса на училищното образование;
3. семейни причини;
4. други уважителни причини, предвидени в действащата нормативна уредба.

Чл. 43.

(1) Отсъствията по медицински причини се извиняват въз основа на медицински документ, издаден от лекар или лекар по дентална медицина, представен по реда, определен в Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Медицинските документи могат да бъдат представяни и по електронен път при условията на действащото законодателство.

Чл. 44.

(1) Ученикът може да отсъства по семейни причини до **15 учебни дни** през една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя (настойника, попечителя или лицето, полагащо грижи за детето).

(2) Еднократно могат да бъдат разрешени не повече от **5 последователни учебни дни**.

(3) Заявлението се подава до класния ръководител предварително, а при обективна невъзможност – в първия ден на отсъствието.

(4) Образецът на заявлението е приложение към настоящия правилник.

Чл. 45.

Отсъствията поради участие в състезания, олимпиади, конкурси, фестивали, спортни прояви, концерти, изложби и други представителни изяви се извиняват след представяне на документ от организатора, съответната институция или спортен клуб и при спазване изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10; тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

Чл. 46.

Класният ръководител следи за редовното посещаване на учебните занятия, своевременно отразява отсъствията в електронния дневник и уведомява родителите при наличие на неизвинени отсъствия по реда, определен в нормативната уредба и вътрешните правила на училището.



ГЛАВА СЕДМА

ДИСЦИПЛИНА, ПРЕВЕНЦИЯ И МЕРКИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕ

Чл. 47.

(1) Училището осъществява дейности по превенция на нарушенията на училищната дисциплина, както и за изграждане на позитивна, подкрепяща и безопасна образователна среда.

(2) При възникване на проблемно поведение се прилагат подходящи педагогически мерки за подкрепа и възпитателно въздействие съобразно възрастта и индивидуалните особености на ученика.

Чл. 48.

При нарушаване на правилата за поведение се предприемат мерки и действия в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование и вътрешните правила на училището.

Чл. 49.

При работата с ученици с проблемно поведение училището осигурява обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие, като при необходимост се включват родителите, педагогическият съветник/психолог, екипът за подкрепа за личностно развитие и други компетентни институции.

Чл. 50.

За учениците от началния етап на основното образование не се прилагат санкциите, предвидени в чл. 199, ал. 2 и ал. 3 и чл. 200, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 51.

Всички случаи на нарушаване на училищната дисциплина се разглеждат индивидуално, при спазване принципите на законосъобразност, обективност, съразмерност, защита на най-добрия интерес на детето и сътрудничество с родителите.



ГЛАВА ОСМА

КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 52.

(1) Квалификацията и професионалното развитие на педагогическите специалисти се осъществяват при условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) Квалификационната дейност е насочена към повишаване качеството на образователния процес, усъвършенстване на професионалните компетентности и прилагане на съвременни методи на обучение.

Чл. 53.

(1) В училището ежегодно се изготвя План за квалификационната дейност, който се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава от директора.

(2) Планът определя приоритетите, формите, темите и организацията на вътрешноинституционалната и външната квалификация.

Чл. 54.

Педагогическите специалисти участват във вътрешноинституционални и външни квалификационни форми съобразно потребностите на училището, индивидуалните професионални потребности и възможностите за кариерно развитие.

Чл. 55.

Директорът създава условия за:

1. участие на педагогическите специалисти в квалификационни дейности;
2. обмен на добри педагогически практики;
3. въвеждане на иновативни методи на преподаване;
4. повишаване на дигиталните компетентности;
5. професионално развитие и кариерно израстване на педагогическите специалисти.

Чл. 56.

Участието в квалификационни дейности се удостоверява и отчита по реда, определен в Наредба № 15 от 22.07.2019 г. и вътрешните правила на училището.

Чл. 57.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

Участието на педагогическите специалисти във вътрешноинституционални квалификационни дейности е задължително, освен в случаите, предвидени в нормативната уредба.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ВЪТРЕШНИ АКТОВЕ

Например:

Чл.58.

Училищната документация се води съгласно Наредба №8...

Чл.59.

Вътрешните правила, процедури, инструкции и заповеди на директора са неразделна част от организацията на дейността...

Чл.60.

Всички служители са длъжни да се запознават с вътрешните актове срещу подпис.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият Правилник за дейността на Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен е приет на заседание на Педагогическия съвет с **Протокол № 10/09.09.2026 г.** и е утвърден със **Заповед № РД-12-1075/11.09.2026 г.** на директора на училището.

2. Правилникът влиза в сила от **15.09.2026 г.** и е валиден за учебната **2026/2027 година.**

3. Всички неуредени в настоящия правилник въпроси се решават съгласно разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Кодекса на труда, държавните образователни стандарти и останалите действащи нормативни актове в системата на предучилищното и училищното образование.

4. Директорът организира изпълнението, контрола по прилагането и актуализирането на настоящия правилник при промени в нормативната уредба или при възникнала необходимост.



Приложение № 1

ВАКАНЦИИ И НЕУЧЕБНИ ДНИ

за учебната 2026/2027 г.

Вид ваканция / неучебен ден	Начало	Край	Бележки
Есенна ваканция	31.10.2026 г.	02.11.2026 г.	3 последователни дни
Коледна ваканция	24.12.2026 г.	03.01.2027 г.	Обхваща Коледа и Нова година
Междусрочна ваканция	30.01.2027 г.	02.02.2027 г.	Между първи и втори срок
Пролетна ваканция (I–XI клас)	03.04.2027 г.	11.04.2027 г.	10 дни
Пролетна ваканция (XII клас)	08.04.2027 г.	13.04.2027 г.	Специфичен период за зрелостници
Неучебен ден	02.03.2027 г.	02.03.2027 г.	Междупразничен
НВО (IV клас)	дати по заповед на МОН	–	Национално външно оценяване
ДЗИ (XII клас)			Задължителни държавни зрелостни изпити



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

Приложение № 2

към Правилника за дейността на Начално училище „Отец Паисий“, гр. Плевен

Образец на заявление за разрешаване на отсъствие по семейни причини
(по чл. 62, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 20.10.2017 г., обн. ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., с последващи изменения и допълнения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

за отсъствие на ученик по уважителни причини

ДО

КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ НА КЛАС

при НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен

ОТ:

(трите имена на родителя/законния представител)

Родител/законен представител на:

ученик/ученичка от клас

Уважаеми/а г-н/г-жо класен ръководител,

На основание чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование заявявам отсъствие по уважителни причини на моя син/моята дъщеря:

.....
(трите имена на ученика)

ученик/ученичка в клас,

за периода от / / 20..... г. до / / 20..... г. включително,
или общо учебни дни.

Причина за отсъствието:

.....
.....
.....



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

Декларирам, че заявеното отсъствие е в рамките на предвидените в **чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование до 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж.**

Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а когато това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието.

Дата: / / 20..... г.

Подпис:



ДО КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ НА _____ КЛАС

ОТ:
(име на родителя / законния представител)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаеми/а г-н/г-жо класен ръководител,

Моля да разрешите отсъствие по семейни причини на моя/нашия син/дъщеря:

Ученик:, клас.....

Период на отсъствието:

от ____ / ____ / 20 ____ г. до ____ / ____ / 20 ____ г.
(общо учебни дни)

Основание (кратко мотивирано):

.....
.....

Декларирам, че заявяваните дни не надвишават 15 учебни дни в една учебна година и еднократно не надвишават 5 последователни учебни дни, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 20.10.2017 г., обн. ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., с последващи изменения и допълнения.

Заявлението се подава преди отсъствието на ученика.

Приложени документи (по избор):

.....

Дата: ____ / ____ / 20 ____ г.

Подпис на родителя (законния представител): _____

РЕЗОЛЮЦИЯ

Класен ръководител:

Разрешавам ☐ Не разрешавам ☐

Съгласувал директор: _____

Печат: _____

Дата: ____ / ____ / 20 ____ г.

Административна обработка:

Одобрен период:

от ____ / ____ / 20 ____ г. до ____ / ____ / 20 ____ г.
(..... учебни дни)

Рег. № ____ / ____ / ____ / 20 ____ г.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

Дата: ____ / ____ / 20 ____ г.

(входящ дневник / регистър на заявленията)