



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ” - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел.: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

ПРИ НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ – ГР. ПЛЕВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Утвърдена със Заповед № РД-12-1111/11.09.2026 г. на директора на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен

Утвърдена със Заповед № РД-12-50/12.09.2026 г. на директора на НУ „Отец Паисий“
– гр. Плевен

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативно основание

Настоящата Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен е разработена в съответствие с:

1. Закона за предучилищното и училищното образование и по-специално разпоредбите относно организацията на учебния ден, правата и задълженията на участниците в образователния процес и правомощията на директора;
2. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, в действащата ѝ редакция, и разпоредбите относно целодневната организация на учебния ден;
3. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
4. Наредбата за приобщаващото образование – в приложимата част относно подкрепата за личностно развитие и заниманията по интереси;
5. Правилника за дейността на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен;
6. Стратегията за развитие на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен;
7. Годишния план за дейността на училището за учебната 2026/2027 година.

Програмата определя основните цели, организацията, съдържанието и условията за осъществяване на целодневната организация на учебния ден, взаимодействието между участниците в образователния процес, отговорностите на педагогическите специалисти, както и механизмите за проследяване и контрол на дейностите.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основна цел

Осигуряване на качествена, безопасна, приобщаваща и подкрепяща целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас, която създава условия за ефективна самоподготовка, пълноценен организиран отдих и физическа активност, развитие на интересите и способностите на учениците и подкрепа за личностното им развитие.

2. Основни задачи

1. Подпомагане на учениците при усвояване, осмисляне и затвърждаване на учебното съдържание.

2. Формиране на умения за самостоятелно учене, планиране и организиране на учебната дейност.
3. Прилагане на индивидуален и диференциран подход съобразно възрастта, възможностите, потребностите и темпа на работа на учениците.
4. Подпомагане преодоляването на установени образователни затруднения.
5. Развитие на ключови компетентности, функционална грамотност, критическо и творческо мислене.
6. Осигуряване на условия за пълноценен отдих, двигателна активност и формиране на здравословни навици.
7. Развитие на социални и емоционални умения, толерантност, взаимно уважение, отговорност и умения за работа в екип.
8. Създаване на възможности за развитие на интересите, способностите и творческия потенциал на учениците.
9. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие при установена необходимост и съобразно компетентността на съответните педагогически специалисти.
10. Развитие на ефективно взаимодействие между учителите в групите за целодневна организация, класните ръководители, останалите педагогически специалисти и родителите.
11. Осигуряване на безопасна, позитивна и приобщаваща училищна среда.

III. ОБХВАТ И ФОРМИРАНЕ НА ГРУПИТЕ

1. Целодневната организация на учебния ден в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен се организира за учениците от I до IV клас при заявено желание от родителите.
2. Включването на учениците в групите за целодневна организация се извършва въз основа на писмено заявление от родител/настойник по реда и в сроковете, определени в действащата нормативна уредба.
3. Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при спазване на нормативните изисквания за минимален и максимален брой ученици.
4. При наличие на свободни места след началото на учебната година ученици могат да бъдат включвани в сформираните групи при спазване на нормативно определения максимален брой.
5. Групите могат да включват ученици от една или повече паралелки от един клас, а когато нормативната уредба и конкретната организация позволяват – и ученици от различни класове.
6. Организацията на групите се определя съобразно броя на подадените заявления, възрастовите особености на учениците, материалната база, кадровата обезпеченост и възможностите на училището.
7. Промени във включването и участието на ученик в дейностите от целодневната организация се извършват по реда, определен в действащата нормативна уредба и Правилника за дейността на училището.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Целодневната организация на учебния ден включва:

1. учебните часове по училищния учебен план;
2. дейности по самоподготовка;
3. организиран отход и физическа активност;
4. занимания по интереси.

Седмичният и дневният брой часове за групите за всяка от дейностите по целодневна организация и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план се **приемат от Педагогическия съвет и се утвърждават от директора до 15 септември** съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г.

Организацията на дейностите се осъществява при съобразяване с:

- възрастовите и индивидуалните особености на учениците;
- психофизическото им натоварване;
- необходимостта от балансирано редуване на учебна дейност, отход и двигателна активност;
- желанията на родителите;
- материалната база и спецификата на училището;
- необходимостта от осигуряване на безопасна и подкрепяща среда.

Дейностите се организират в рамките на утвърдената организация на учебния ден и седмичното разписание на училището.

V. ДЕЙНОСТИ ПО САМОПОДГОТОВКА

Самоподготовката е насочена към подпомагане на учениците при усвояването, осмислянето, затвърждаването и практическото прилагане на знанията и уменията, придобити в учебните часове.

Дейностите по самоподготовка включват:

1. подготовка на поставените учебни задачи;
2. упражняване и затвърждаване на изученото учебно съдържание;
3. преодоляване на установени затруднения;
4. изпълнение на индивидуални и групови учебни задачи;
5. подготовка на проектни и практически задания;
6. формиране на умения за самостоятелно учене;
7. развитие на умения за планиране, организация и самоконтрол;
8. работа за повишаване на четивната, математическата и дигиталната грамотност;
9. диференцирана работа според индивидуалните образователни потребности на учениците.

При провеждането на самоподготовката учителят:

- създава подходяща организация и работна атмосфера;
- подпомага учениците, без да подменя тяхната самостоятелна дейност;

- прилага индивидуален и диференциран подход;
- проследява изпълнението на поставените задачи;
- взаимодейства с класните ръководители и учителите, преподаващи съответните учебни предмети;
- своевременно установява и споделя информация за трайни затруднения на учениците.

VI. ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ

Дейностите по организиран отдиш и физическа активност се провеждат с цел възстановяване на работоспособността на учениците, осигуряване на двигателна активност, социално взаимодействие и подходящ преход между отделните дейности през учебния ден.

Те могат да включват:

1. двигателни и спортни игри;
2. занимания и игри на открито при подходящи условия;
3. дейности за релаксация и възстановяване;
4. комуникативни и социални игри;
5. дейности, насочени към формиране на здравословни навици;
6. време за организирано обедно хранене;
7. дейности за изграждане на умения за позитивно общуване, взаимопомощ и разрешаване на конфликти.

Учителят осигурява постоянен педагогически надзор и следи за безопасността на учениците.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБЕДНОТО ХРАНЕНЕ

1. В рамките на целодневната организация на учебния ден се осигурява необходимото време за обедно хранене на учениците.
2. Учителите в групите за целодневна организация организират и придружават учениците до училищния стол и осъществяват педагогически надзор по време на храненето.
3. След приключване на храненето учителят организира безопасното придвижване на учениците към мястото за провеждане на следващата дейност.
4. Храненето се осъществява при спазване на установения в училището ред и приложимите здравни и хигиенни изисквания.
5. Учителите съдействат за формиране на култура на хранене, хигиенни навици и подходящо поведение в училищния стол.

VIII. ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

Заниманията по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден са насочени към развитие на интересите, способностите, творческия потенциал и ключовите компетентности на учениците.

При организирането им се отчитат възрастта, интересите и потребностите на учениците, възможностите на училището и приложимите изисквания на Наредбата за приобщаващото образование.

Деятелностите могат да бъдат свързани с:

- четене и езикова култура;
- математика и логическо мислене;
- природни науки;
- STEM и практически дейности;
- дигитални компетентности;
- изобразително и приложно изкуство;
- музика;
- екологично образование;
- гражданско и здравно образование;
- спорт и двигателна активност;
- социално-емоционално учене;
- проектни и творчески дейности.

При възможност се използват ресурсите на STEM средата, информационните технологии, библиотеката и другите специализирани образователни пространства в училището.

Заниманията се организират така, че да насърчават инициативността, творчеството, любознателността, сътрудничеството и практическото приложение на придобитите знания.

IX. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

В рамките на целодневната организация се създават условия за подкрепа на учениците съобразно техните индивидуални потребности.

Учителите в групите взаимодействат с класните ръководители, другите учители, психолога, логопеда и останалите педагогически специалисти, когато това е необходимо.

Особено внимание се отделя на:

- ученици с установени образователни затруднения;
- ученици със специални образователни потребности;
- ученици в риск;
- ученици с изявени дарби;
- ученици с необходимост от подкрепа за адаптация, социализация или преодоляване на обучителни затруднения.

Предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие се осъществява по реда на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.

X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Учителите в групите за целодневна организация осъществяват системно взаимодействие с класните ръководители, учителите и специалистите за подкрепа за личностно развитие.

Взаимодействието включва:

1. обмен на информация за напредъка на учениците;
2. установяване и обсъждане на образователни затруднения;
3. съгласуване на подходите при самоподготовката;
4. координиране на педагогическите действия;
5. обсъждане на поведението, мотивацията и социалното развитие на учениците;
6. предприемане на съвместни мерки при установена необходимост;
7. проследяване на ефекта от предприетите мерки.

При установяване на системни затруднения, проблеми с поведението, отсъствия или други обстоятелства, които могат да окажат неблагоприятно влияние върху развитието на ученика, учителят своевременно информира класния ръководител и при необходимост ръководството на училището.

XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

Взаимодействието с родителите се осъществява чрез:

1. информиране за организацията на целодневния учебен ден;
2. предоставяне на информация за напредъка, поведението и участието на ученика;
3. индивидуални срещи и консултации;
4. родителски срещи;
5. комуникация чрез електронния дневник и другите официално използвани от училището канали;
6. обсъждане на възникнали затруднения и съвместно планиране на мерки;
7. събиране и анализиране на обратна връзка при необходимост.
- 8.

XII. ПРИСЪСТВИЕ, ОТСЪСТВИЯ И НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Присъствието и отсъствията на учениците в дейностите от целодневната организация се отразяват в електронния дневник съобразно нормативните изисквания.
2. Учениците не могат самоволно да напускат групата или територията на училището по време на организирани дейности.

3. Напускането на училището преди приключване на дейностите се извършва при условията и по реда, определени в Правилника за дейността на училището и съобразно заявеното от родителя.
4. Учителят предава ученика на родител/настойник или на друго лице при спазване на установения в училището ред.
5. При промяна на обичайния режим за конкретен ученик родителят уведомява училището по установения ред.

XIII. БЕЗОПАСНОСТ И ОПАЗВАНЕ НА ЗДРАВЕТО

1. По време на дейностите от целодневната организация учителят осъществява постоянен педагогически надзор върху учениците.
2. Не се допуска оставяне на ученици без педагогически надзор.
3. Дейностите се организират при спазване на правилата за безопасност, здравословните и хигиенните изисквания и вътрешните правила на училището.
4. При дейности извън класната стая учителят предварително преценява условията за безопасното им провеждане.
5. При инцидент, внезапно влошаване на здравословното състояние или друга рискова ситуация учителят предприема действия съгласно установените училищни правила и своевременно уведомява ръководството и родителя.

XIV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ В ГРУПИТЕ ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ

Учителите:

1. планират, организират и провеждат дейностите в съответствие с нормативната уредба и настоящата програма;
2. осигуряват безопасна, позитивна и подкрепяща среда;
3. прилагат индивидуален и диференциран подход;
4. организират ефективна самоподготовка;
5. организират пълноценен отдых и физическа активност;
6. провеждат занимания по интереси;
7. осъществяват постоянен педагогически надзор;
8. взаимодействат с класните ръководители и останалите педагогически специалисти;
9. поддържат необходимата комуникация с родителите;
10. водят своевременно и точно задължителната училищна документация;
11. отразяват необходимата информация в електронния дневник;
12. проследяват напредъка и индивидуалните потребности на учениците;
13. информират своевременно ръководството при възникнали проблеми, инциденти или рискови ситуации;
14. спазват Правилника за дейността на училището, Етичния кодекс и останалите вътрешни правила.

XV. РОЛЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

Класните ръководители:

1. съдействат за информиране на родителите относно целодневната организация;
2. взаимодействат с учителите в групите относно напредъка, поведението и индивидуалните потребности на учениците;
3. обменят необходимата педагогическа информация при спазване на изискванията за защита на личните данни;
4. съдействат при решаване на възникнали педагогически проблеми;
5. участват в координирането на мерки за подкрепа на учениците;
6. поддържат взаимодействие с родителите и останалите педагогически специалисти.
- 7.

XVI. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ

1. Директорът

Директорът:

1. организира цялостното осъществяване на целодневната организация на учебния ден;
2. утвърждава настоящата програма;
3. утвърждава приетите от Педагогическия съвет седмичен и дневен брой часове за групите за всяка от дейностите по целодневната организация и съчетаването им с учебните часове;
4. осигурява организацията за формиране на групите;
5. осигурява необходимата материална и образователна среда;
6. определя отговорностите на педагогическите специалисти;
7. организира и осъществява контрол върху дейността;
8. контролира воденето на задължителната училищна документация;
9. следи за спазването на изискванията за безопасност и опазване здравето на учениците;
10. анализира резултатите и предприема мерки за подобряване на организацията и качеството на дейностите.

2. Заместник-директорът по учебната дейност

Заместник-директорът по учебната дейност, в рамките на определените му функции и възложените от директора отговорности:

1. подпомага организацията и координацията на ЦОУД;
2. проследява изпълнението на утвърдената организация;

3. координира взаимодействието между учителите в групите и останалите педагогически специалисти;
4. осъществява контролни дейности в рамките на възложените му правомощия;
5. проследява редовното и правилното водене на училищната документация;
6. подпомага анализа на резултатите и планирането на мерки за подобряване.

XVII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Документацията, свързана с целодневната организация на учебния ден, се води в съответствие с Наредба № 8 от 11.08.2016 г. и останалата приложима нормативна уредба.

Тя включва, според приложимостта:

1. заявленията на родителите за включване на учениците в ЦОУД;
2. информацията за сформирания групи;
3. данните за групите, включени в Списък-образец № 1 и НЕИСПУО;
4. електронния дневник на групите;
5. седмичното разписание;
6. документацията относно приетия и утвърден седмичен и дневен брой часове за дейностите;
7. планирането на дейностите от педагогическите специалисти съобразно нормативните изисквания;
8. документи от извършен вътрешен контрол, когато такъв е осъществен;
9. други документи, изисквани от нормативен акт или от вътрешните правила на училището.

Документацията се води своевременно, точно и при спазване на изискванията за защита на личните данни.

XVIII. МОНИТОРИНГ И ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

Контролът върху целодневната организация се осъществява от директора и от заместник-директора по учебната дейност в рамките на възложените му правомощия.

Контролната дейност може да включва:

1. наблюдение на дейности по самоподготовка;
2. наблюдение на организирания отход и физическата активност;
3. наблюдение на заниманията по интереси;
4. проверка на електронните дневници и свързаната документация;
5. проследяване на присъствието на учениците;
6. проследяване на взаимодействието между педагогическите специалисти;
7. проверка за спазване на утвърденото седмично разписание;
8. анализ на ефективността на организацията;
9. събиране на обратна връзка от ученици и родители при необходимост;
10. даване на препоръки и последващо проследяване на изпълнението им.

Резултатите от извършения вътрешен контрол се документират по установения в училището ред.

XIX. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В резултат от изпълнението на програмата се очаква:

1. повишаване качеството на подготовката на учениците;
2. развитие на умения за самостоятелно учене и самоорганизация;
3. своевременно установяване и преодоляване на образователни затруднения;
4. развитие на ключови компетентности и функционална грамотност;
5. повишаване на мотивацията за учене;
6. развитие на творческите способности и интересите на учениците;
7. развитие на социални и емоционални умения;
8. изграждане на здравословни навици и положително отношение към двигателната активност;
9. подобряване на взаимодействието между педагогическите специалисти;
10. ефективно партньорство между училището и семейството;
11. осигуряване на безопасна, позитивна и приобщаваща училищна среда.

XX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящата Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден се прилага през учебната 2026/2027 година.
2. Програмата е утвърдена със Заповед № РД-12-50/12.09.2026 г. на директора на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен.
3. Програмата се прилага във връзка с Правилника за дейността на училището, Годишния план за дейността, Стратегията за развитие на училището и останалите приложими вътрешни актове.
4. При изменение на нормативната уредба разпоредбите на програмата се прилагат в съответствие с действащите нормативни актове, а при необходимост програмата се актуализира.
5. Педагогическите специалисти, ангажирани с целодневната организация на учебния ден, се запознават с настоящата програма.
6. Контролът по изпълнението на програмата се осъществява от директора на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен и от заместник-директора по учебната дейност в рамките на възложените му правомощия.