



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА

ОБРАЗОВАНИЕТО

В НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ – ГР. ПЛЕВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Утвърдени със заповед №РД-12-1192 на директора на училището.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите мерки за повишаване качеството на образованието в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен са разработени в съответствие със Стратегията за развитие на училището и Училищната програма за повишаване качеството на образованието за учебната 2026/2027 година.

Мерките имат оперативен характер и определят конкретните действия за подобряване на качеството на преподаването и ученето, образователните резултати и индивидуалния напредък на учениците, подкрепата за личностно развитие, професионалното развитие на педагогическите специалисти, образователната среда, взаимодействието с родителите и ефективността на управлението и вътрешния контрол.

Изпълнението на мерките се основава на системно наблюдение, анализ на резултатите, проследяване на определени индикатори и предприемане на последващи действия при установена необходимост.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Устойчиво повишаване на качеството и ефективността на образованието чрез подобряване на преподаването и ученето, проследяване на индивидуалния напредък на учениците, своевременно преодоляване на установени образователни затруднения, развитие на ключови компетентности и осигуряване на съвременна, приобщаваща и подкрепяща образователна среда.

III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

№	Мярка	Основни дейности за изпълнение	Срок	Отговорни лица	Индикатори/доказателства
1.	Повишаване на образователните резултати и проследяване на индивидуалния напредък на учениците	Провеждане и анализ на входно, текущо и изходно оценяване; анализ по класове и учебни предмети; проследяване на индивидуалния напредък; идентифициране на дефицити; планиране на последващи педагогически действия.	През учебната година	Учители; ЗДУД; директор	Анализи; резултати от оценявания; справки; установен индивидуален напредък

№	Мярка	Основни дейности за изпълнение	Срок	Отговорни лица	Индикатори/доказателства
2.	Своевременно преодоляване на установени образователни затруднения	Организиране на консултации и допълнителна работа; прилагане на диференциран и индивидуализиран подход; проследяване на ефекта от предприетите действия.	Постоянен	Учители; ЗДУД; специалист и за подкрепа	Графици; проведени консултации; ученически работи; данни за напредъка
3.	Развитие на четивната, математическата и природонаучната грамотност	Работа с различни видове текст; практически задачи; задачи от реалния живот; извличане и анализиране на информация; развитие на логическото и критическото мислене.	През учебната година	Учители	Ученически работи; резултати; практически задачи; проекти
4.	Прилагане на компетентностния подход в обучението	Използване на компетентностно ориентирани задачи; междупредметни връзки; практическо приложение на знанията; проблемно и проектно базирано обучение; активно участие на учениците.	Постоянен	Учители; ЗДУД	Наблюдавани учебни часове; разработки; ученически продукти; резултати от контролната дейност
5.	Развитие на иновативни педагогически практики	Реализиране на иновацията „Тематични образователни пространства“; интегрирани и проектно базирани уроци; практическо и изследователско обучение; споделяне на добри практики.	През учебната година	Педагогически специалист и; ЗДУД; директор	Проведени дейности; разработки; ученически продукти; споделени практики
6.	Ефективно използване на STEM и	Провеждане на STEM и интегрирани уроци; използване на	През учебната година	Учители; ЗДУД	Реализирани STEM дейности; дигитални продукти; разработки;

№	Мярка	Основни дейности за изпълнение	Срок	Отговорни лица	Индикатори/доказателства
	дигиталната образователна среда	интерактивни дисплеи, дигитални ресурси и наличното технологично оборудване; развитие на дигиталните компетентности на учениците.			материали
7.	Повишаване ефективността на подкрепата за личностно развитие	Своевременно идентифициране на потребностите; осигуряване на обща и допълнителна подкрепа; ефективна работа на ЕПЛР; взаимодействие между учители и специалисти; проследяване на ефекта от предоставената подкрепа.	Постоянен	Учители; психолог; логопед; ресурсен учител; ЗДУД; директор	Документация на ЕПЛР; анализи; отчети; проследен индивидуален напредък
8.	Превенция на отсъствията и риска от отпадане	Системно проследяване на посещаемостта; своевременно установяване на причините за отсъствия; взаимодействие с родителите; индивидуални мерки при установен риск; взаимодействие с институции при необходимост.	Постоянен	Класни ръководители; ЗДУД; психолог; директор	Данни за посещаемостта; предприети действия; справки; липса/намаляване на неизвинените отсъствия
9.	Повишаване на професионалните компетентности и на педагогическите специалисти	Реализиране на вътрешноинституционална и външна квалификация; обмен на добри практики; квалификация по компетентностен подход, приобщаващо образование, иновативни методи и	През учебната година	Директор; ЗДУД; педагогически специалисти	План и отчет за квалификационната дейност; удостоверения; присъствени списъци; споделени практики

№	Мярка	Основни дейности за изпълнение	Срок	Отговорни лица	Индикатори/доказателства
		дигитални технологии; проследяване на приложението на придобитите знания.			
10	Осигуряване на позитивна, безопасна и приобщаваща училищна среда	Превенция на насилието и тормоза; дейности за толерантност и позитивно общуване; развитие на социално-емоционални умения; здравословен начин на живот и безопасно поведение.	Постоянен	Педагогически специалисти; психолог; ЗДУД; директор	Реализирани дейности; обратна връзка; анкети; данни за училищния климат
11	Развитие на партньорството с родителите	Родителски срещи; индивидуални консултации; работилници и съвместни инициативи; включване на родителите в училищния живот; проучване и анализ на обратната връзка.	През учебната година	Класни ръководители; учители; специалисти; ЗДУД; директор	Проведени срещи и инициативи; анкети; обратна връзка; предприети последващи действия
12	Развитие на интересите, способностите и талантите на учениците	Занимания по интереси; участие в олимпиади, състезания, конкурси, спортни и културни инициативи; подкрепа на ученици с изяви способности; популяризиране на постиженията.	През учебната година	Учители; ЗДУД; директор	Участия; постижения; награди; ученически продукти
13	Подобряване и ефективно използване на образователната среда	Поддържане и развитие на материалната база; използване на тематичните образователни пространства, STEM кабинетите и	Постоянен	Директор; ЗДУД; педагогически специалисти	Подобри пространства; използване на оборудването; материали от реализирани дейности

№	Мярка	Основни дейности за изпълнение	Срок	Отговорни лица	Индикатори/доказателства
		техническото оборудване; осигуряване на безопасна и функционална среда.			
14	Засилване на вътрешния педагогически и административен контрол	Провеждане на педагогически, административни, тематични, текущи и последващи проверки; анализ на резултатите; определяне на препоръки и мерки; проследяване на изпълнението им.	По график и при необходимост	Директор	Чек-листове; справки; протоколи; доклади; изпълнени препоръки
15	Периодичен анализ на качеството на образованието и предприемане на последващи мерки	Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите; анализ на образователните резултати; идентифициране на силни страни и области за подобрене; определяне на последващи действия.	Най-малко три пъти през учебната година и заключително в края	Педагогически съвет; директор; ЗДУД; педагогически специалист и	Протоколи от ПС; анализи; определени и изпълнени мерки

V. МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ

Изпълнението на мерките се проследява системно през учебната година чрез:

1. анализ на образователните резултати и индивидуалния напредък на учениците;
2. резултатите от контролната дейност на директора;
3. анализ на посещаемостта и отсъствията;
4. проследяване на дейностите за обща и допълнителна подкрепа;
5. анализ на изпълнението и ефекта от квалификационната дейност;
6. наблюдение на педагогическите практики;
7. анализ на участието и постиженията на учениците;
8. обратна връзка от ученици, родители и педагогически специалисти;
9. обсъждане на резултатите от Педагогическия съвет;

10. проследяване на изпълнението на дадени препоръки и предприети последващи действия.

При установяване на затруднения, несъответствия или области, нуждаещи се от подобрение, се определят конкретни последващи мерки, отговорни лица и срокове за изпълнение.

В края на учебната година се извършва обобщен анализ на изпълнението и ефективността на мерките, който се използва при планиране на дейностите за следващата учебна година.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите мерки се прилагат през учебната 2026/2027 година.
2. Мерките са свързани с Училищната програма за повишаване качеството на образованието, Стратегията за развитие на училището, Годишния план за дейността и останалите вътрешноучилищни документи.
3. При установена необходимост мерките могат да бъдат допълвани и актуализирани през учебната година.
4. Контролът по изпълнението на мерките се осъществява от директора на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен.