



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел.: 064 82 38 80
E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

Етичен кодекс

на училищната общност

на Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен

Приет с участието на представители на училищната общност по реда на чл. 175, ал. 1 от ЗПУО – Протокол № 10/09.09.2026 г. на Педагогическия съвет и Протокол № 6/10.09.2026 г. на Обществения съвет.

Утвърден със Заповед № РД-12-1073/11.09.2026 г. на директора на Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен.

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. Настоящият Етичен кодекс урежда основните етични принципи, правилата на поведение и взаимоотношенията между участниците в образователния процес в Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен.

Чл. 2. Кодексът е задължителен за:

1. педагогическите специалисти;
2. непедagogическия персонал;
3. учениците;
4. родителите (настойниците);
5. всички външни лица, които пребивават на територията на училището.

Чл. 3. Целите на Кодекса са:

1. изграждане на училищна среда, основана на уважение, доверие и взаимна подкрепа;
2. защита на правата и достойнството на всяко дете;
3. утвърждаване на професионалната етика;
4. недопускане на дискриминация, насилие и тормоз;
5. изграждане на партньорство между училището, семейството и обществото.

Глава втора

Нормативна основа

Чл. 4. Настоящият кодекс се приема в съответствие с:

1. Закона за предучилищното и училищното образование;
2. Закона за закрила на детето;
3. Закона за защита от дискриминация;
4. Закона за защита на личните данни;
5. Регламент (ЕС) 2016/679;
6. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
7. Правилника за дейността на училището;

8. останалите приложими нормативни актове.

Глава трета

Основни етични принципи

Чл. 5. Училищната общност осъществява дейността си при спазване на следните принципи:

1. законност;
2. уважение към човешкото достойнство;
3. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
4. защита на най-добрия интерес на детето;
5. професионална компетентност и отговорност;
6. почтеност и безпристрастност;
7. толерантност и уважение към различията;
8. сътрудничество между училището, семейството и институциите;
9. защита на личните данни;
10. уважителна комуникация и отговорно използване на информационните и комуникационните технологии.

Глава четвърта

Етични правила за педагогическите специалисти

Чл. 6. Педагогическите специалисти:

1. поставят интересите на ученика в центъра на своята професионална дейност;
2. уважават личността, правата и достойнството на всяко дете;
3. не допускат дискриминация, насилие, тормоз или унизително отношение;
4. прилагат обективно и безпристрастно оценяване;
5. пазят професионалната тайна и защитават личните данни;
6. спазват добрия тон и професионалната етика;
7. не използват служебното си положение за лична облага;
8. не извършват платено обучение на ученици, с които работят в училището, когато това е в противоречие със закона;
9. повишават професионалната си квалификация и споделят добри практики.

Глава пета

Етични правила за непедagogическия персонал

Чл. 7. Непедagogическият персонал:

1. изпълнява добросъвестно служебните си задължения;
2. проявява уважение към учениците, родителите и колегите;
3. подпомага създаването на сигурна и спокойна училищна среда;
4. опазва имуществото на училището;

5. спазва изискванията за защита на личните данни и служебната информация.

Глава шеста

Етични правила за учениците

Чл. 8. Учениците:

1. уважават учителите, служителите и своите съученици;
2. спазват Правилника за дейността на училището;
3. не допускат насилие, тормоз, дискриминация и агресивно поведение;
4. опазват училищното имущество;
5. използват отговорно електронните устройства и интернет;
6. пазят доброто име на училището.

Глава седма

Етични правила за родителите

Чл. 9. Родителите (настойниците):

1. съдействат за редовното посещаване на училище;
2. подпомагат образователния процес;
3. общуват с уважение с педагогическите специалисти и служителите;
4. съдействат за конструктивното решаване на възникнали проблеми;
5. спазват вътрешните правила на училището.

Глава осма

Комисия по етика

Чл. 10.

(1) В училището се създава Комисия по етика като консултативен орган към директора.

(2) Комисията се определя със заповед на директора.

(3) Комисията:

1. разглежда сигнали за нарушения на настоящия кодекс;
2. анализира фактите и обстоятелствата;
3. изслушва заинтересованите лица при необходимост;
4. предлага превантивни мерки;
5. изготвя писмени становища до директора.

(4) Комисията няма дисциплинарни правомощия.

Глава девета

Сигнали за нарушения

Чл. 11.

(1) Всеки член на училищната общност може да подаде сигнал за нарушение на настоящия кодекс.

(2) Сигналите се разглеждат при спазване на принципите на безпристрастност, конфиденциалност и защита на личните данни.

Глава десета

Заключителни разпоредби

Чл. 12. Настоящият Етичен кодекс се утвърждава със заповед на директора на Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен.

Чл. 13. Кодексът влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл. 14. Всички педагогически и непедагогически специалисти се запознават с настоящия кодекс срещу подпис.

Чл. 15. Кодексът се публикува на интернет страницата на училището и е достъпен за учениците, родителите и останалите членове на училищната общност.

Чл. 16. При установени нарушения на настоящия кодекс се прилагат мерките, предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование, Кодекса на труда, Правилника за дейността на училището и другите приложими нормативни актове.

Утвърден със Заповед № РД-12-12/12.09.2026 г. на директора на Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към Етичния кодекс на училищната общност

на Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат организацията, реда и процедурите за работа на Комисията по етика към Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен, наричана по-долу „Комисията“.

Чл. 2. Комисията осъществява дейността си в съответствие с Етичния кодекс на училищната общност, Правилника за дейността на училището и приложимата нормативна уредба.

Чл. 3. В своята дейност Комисията се ръководи от принципите на:

1. законност;
2. безпристрастност и обективност;
3. равнопоставеност;
4. конфиденциалност;
5. защита на личните данни;
6. зачитане на достойнството и правата на всички участници;
7. защита на най-добрия интерес на детето;
8. своевременност и отговорност при разглеждането на постъпилите сигнали.

II. СЪСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМИСИЯТА

Чл. 4.

(1) Комисията по етика се определя със заповед на директора на училището.

(2) Със заповедта се определят председателят и членовете на Комисията.

(3) При необходимост в работата на Комисията могат да бъдат привлечени и други лица с подходяща професионална компетентност, когато това е необходимо за изясняване на конкретен случай, при спазване на изискванията за конфиденциалност и защита на личните данни.

Чл. 5. Комисията осъществява дейността си при спазване на Етичния кодекс и настоящите правила.

Чл. 6. При възникване на обстоятелства, които могат да породят основателно съмнение в безпристрастността на член на Комисията по конкретен случай, същият не участва в разглеждането му.

Чл. 7. Председателят на Комисията:

1. организира и ръководи работата на Комисията;
2. свиква и ръководи заседанията;
3. определя дневния ред;
4. организира разглеждането на постъпилите сигнали;
5. следи за спазването на принципите за конфиденциалност и защита на личните данни;
6. представя становищата и предложенията на Комисията пред директора.

III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА

Чл. 8. Комисията:

1. подпомага прилагането и спазването на Етичния кодекс на училищната общност;
2. разглежда сигнали за предполагаеми нарушения на Етичния кодекс;
3. анализира фактите и обстоятелствата, свързани с постъпилите сигнали;
4. изслушва заинтересованите лица, когато това е необходимо за изясняване на случая;
5. изисква относимата към конкретния случай информация при спазване на действащото законодателство;
6. предлага мерки за предотвратяване на бъдещи нарушения;
7. подпомага разрешаването на възникнали етични казуси;
8. изготвя писмени становища и предложения до директора;
9. съдейства за утвърждаване на отношения на уважение, толерантност, взаимно доверие и професионална етика в училищната общност.

Чл. 9.

- (1) Комисията има консултативни и превантивни функции.
- (2) Комисията **няма дисциплинарни правомощия и не налага наказания или санкции.**
- (3) Когато при разглеждането на конкретен случай се установят данни за нарушение, което излиза извън компетентността на Комисията, тя предоставя информацията и становището си на директора за предприемане на действия по компетентност.

IV. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 10.

- (1) Сигнал за нарушение на Етичния кодекс може да бъде подаден от член на училищната общност.
- (2) Сигналът следва да съдържа достатъчно информация за идентифициране и изясняване на случая.

(3) При разглеждането на сигнала се спазват принципите на непристрастност, конфиденциалност, защита на личните данни и зачитане на достойнството на засегнатите лица.

Чл. 11.

(1) След постъпване на сигнал председателят на Комисията организира неговото разглеждане.

(2) Комисията събира и анализира относимата информация и при необходимост изслушва лицата, свързани със случая.

(3) На лицето, чието поведение е предмет на сигнала, се предоставя възможност да изложи своята позиция, когато това е приложимо и не противоречи на законовите изисквания или на най-добрия интерес на детето.

(4) Комисията не допуска предварително формиране на заключения преди изясняване на относимите факти и обстоятелства.

Чл. 12.

(1) Комисията разглежда всеки случай в разумен срок, съобразен с неговата фактическа и правна сложност.

(2) При необходимост могат да бъдат проведени повече от едно заседание и да бъде поискана допълнителна информация.

V. ЗАСЕДАНИЯ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 13.

(1) Комисията заседава при необходимост.

(2) Заседанията се свикват от председателя.

(3) За заседанията на Комисията се съставя протокол.

Чл. 14. Протоколът съдържа най-малко:

1. дата и място на заседанието;
2. присъстващи членове;
3. предмет на разглеждане;
4. извършени действия по изясняване на случая;
5. становището на Комисията;
6. направените предложения или препоръки, когато има такива.

Чл. 15.

(1) След приключване на разглеждането на конкретен случай Комисията може да изготви писмено становище до директора.

(2) Становището има консултативен характер.

(3) Директорът преценява необходимостта от предприемане на последващи действия в рамките на предоставените му от закона правомощия.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Чл. 16. Лицата, участващи в разглеждането на конкретен случай, имат право:

1. да бъдат третирани с уважение и безпристрастност;
2. да представят информация и становища;
3. да бъдат изслушани, когато това е необходимо;
4. личните им данни и предоставената информация да бъдат обработвани при спазване на нормативните изисквания.

Чл. 17. Участниците в процедурата са длъжни:

1. да съдействат за обективното изясняване на случая;
2. да предоставят добросъвестно информацията, с която разполагат;
3. да спазват добрия тон и взаимното уважение;
4. да не разгласяват информация, станала им известна във връзка с разглеждания случай, когато тя има поверителен характер.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 18.

(1) Членовете на Комисията са длъжни да пазят поверителността на информацията, станала им известна при или по повод дейността на Комисията.

(2) Личните данни се обработват единствено доколкото това е необходимо за разглеждане на конкретния случай и при спазване на приложимите изисквания за защита на личните данни.

(3) Документите, свързани с дейността на Комисията, се съхраняват по ред, който не допуска неправомерен достъп до съдържащата се в тях информация.

VIII. ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

Чл. 19. Наред с разглеждането на конкретни сигнали Комисията може:

1. да прави предложения за подобряване на етичния климат в училището;
2. да предлага превантивни дейности за недопускане на конфликти, дискриминация, насилие и тормоз;
3. да подпомага популяризирането на принципите на Етичния кодекс;
4. да предлага мерки за подобряване на комуникацията между членовете на училищната общност;
5. да сигнализира директора при установяване на повтарящи се проблеми от етичен характер.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Настоящите правила са неразделна част от Етичния кодекс на училищната общност на Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен.

Чл. 21. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на Етичния кодекс, Правилника за дейността на училището и действащото законодателство.

Чл. 22. Изменения и допълнения на настоящите правила се извършват по реда, приложим за изменение и допълнение на Етичния кодекс.

Чл. 23. Правилата влизат в сила едновременно с Етичния кодекс, към който са приложение.