



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

В НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ – ГР. ПЛЕВЕН

УТВЪРДЕН със Заповед № РД-12-1105/11.09.2026 г. на директора на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда организацията и осъществяването на пропускателния режим в основната сграда и сграда 2 на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен.

Чл. 2. Пропускателният режим има за цел:

1. осигуряване на безопасна и сигурна среда за учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал;
2. ограничаване на нерегламентирания достъп на външни лица;
3. предотвратяване на действия, които могат да застрашат живота и здравето на учениците и служителите;
4. опазване на имуществото на училището;
5. осигуряване на нормалното протичане на образователния процес.

Чл. 3. Правилникът се прилага за учениците, педагогическите специалисти, непедagogическия персонал, родителите, посетителите и всички други лица, които пребивават на територията на училището.

Чл. 4. Пропускателният режим се организира от директора и се осъществява от определените длъжностни лица, дежурните учители и служителите, на които са възложени съответните функции.

II. ДОСТЪП НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 5. Учениците влизат в училището през централния вход на основната сграда или централния вход на сграда 2 съобразно разпределението на паралелките и организацията на учебния ден.

Чл. 6. Влизането и излизането на учениците се осъществява съобразно началото и края на учебните занятия и установената организация на учебния процес.

Чл. 7. По време на учебните занятия учениците не напускат самоволно територията на училището.

Чл. 8. При организирани дейности извън училищната сграда извеждането и връщането на учениците се извършва под ръководството и контрола на съответния педагогически специалист.

III. ДОСТЪП НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 9. Педагогическите специалисти и служителите на училището имат достъп до основната сграда и сграда 2 във връзка с изпълнението на служебните си задължения.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

Чл. 10. Служителите са длъжни да спазват установения пропускателен режим и да не допускат нерегламентирано влизане и пребиваване на външни лица.

Чл. 11. При установяване на непознато лице без ясна цел на посещението служителят уведомява лицето, осъществяващо пропускателния режим, директора или друг определен служител.

IV. ДОСТЪП НА РОДИТЕЛИ

Чл. 12. Родителите/настойниците водят учениците до входа на съответната училищна сграда и ги изчакват извън сградата след приключване на учебните занятия.

Чл. 13. Родители не се допускат свободно в класните стаи, коридорите и другите учебни помещения по време на образователния процес.

Чл. 14. Родител може да бъде допуснат в училищната сграда при:

1. предварително уговорена среща с учител, директор, заместник-директор или друг служител;
2. консултация;
3. родителска среща;
4. официално училищно мероприятие;
5. административно обслужване;
6. възникнала необходимост, свързана със здравето, безопасността или друг неотложен въпрос, касаещ детето;
7. друга основателна причина, след уведомяване на съответното длъжностно лице.

Чл. 15. Посещенията на родителите се организират така, че да не се нарушават учебните занятия и установеният вътрешен ред.

V. ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА И ПОСЕТИТЕЛИ

Чл. 16. Външните лица се допускат в училищната сграда след установяване на самоличността, когато това е необходимо, и целта на посещението.

Чл. 17. Външните лица се вписват в книгата за посетители на съответната училищна сграда по установения ред.

Чл. 18. При необходимост за посещението се уведомява директорът, заместник-директорът или друг служител, към когото е насочено посещението.

Чл. 19. Представители на държавни и общински органи, контролни органи, органите на МВР, медицински екипи и други лица, изпълняващи служебни функции, се допускат след удостоверяване на служебното им качество, когато това е приложимо.

Чл. 20. Доставчици, лица, извършващи ремонтни, технически или обслужващи дейности, и други външни изпълнители се допускат само във връзка с конкретната служебна дейност и до помещенията, необходими за нейното извършване.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

Чл. 21. Не се допуска свободно и непридружено пребиваване на външни лица в класни стаи, коридори и други помещения, до които достъпът им не е необходим.

Чл. 22. След приключване на посещениято външното лице напуска училищната сграда по установения ред.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

Чл. 23. За спазването на пропускателния режим в рамките на възложените им задължения отговарят:

1. директорът;
2. заместник-директорът;
3. дежурните учители;
4. служителите, осъществяващи охраната и/или пропускателния режим;
5. други служители, на които със заповед или длъжностна характеристика са възложени съответни функции.

Чл. 24. Лицата, осъществяващи пропускателния режим:

1. следят за влизането и излизането на външни лица;
2. установяват целта на посещениято;
3. насочват посетителя към съответното длъжностно лице;
4. следят за вписването на посетителите в книгата за посетители;
5. уведомяват директора или друго определено лице при възникване на съмнение, конфликт или риск за сигурността.

Чл. 25. При отказ на външно лице да спази установения пропускателен режим същото не се допуска в училищната сграда, освен когато законът предвижда друго.

VII. ЗАБРАНИ И МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 26. На територията на училището не се допуска внасянето и притежаването на:

1. огнестрелно, газово, пневматично или друго оръжие, освен от лица, които имат законово основание да го носят при изпълнение на служебните си функции;
2. предмети и средства, които могат да създадат опасност за живота и здравето;
3. пиротехнически изделия и взривни вещества;
4. наркотични вещества;
5. алкохол;
6. други вещества и предмети, чието притежание или използване е забранено от закона или създава риск за безопасността.

Чл. 27. Не се допуска:

1. нерегламентирано пребиваване на външни лица;
2. нарушаване на учебния процес от посетители;
3. влизане в помещения, за които лицето няма основание за достъп;



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

4. действия, застрашаващи сигурността на ученици, служители или други лица;
5. повреждане или неправомерно използване на училищно имущество.

VIII. МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

Чл. 28. При провеждане на училищни празници, състезания, инициативи, срещи с родители и други мероприятия с участие на голям брой външни лица директорът може да определи специална организация на достъпа.

Чл. 29. При необходимост специалният режим се определя със заповед на директора или с конкретна организация за съответното мероприятие.

Чл. 30. При пожар, бедствие, авария, сигнал за опасност или друга извънредна ситуация се прилагат утвърдените планове и правила за действие при бедствия, аварии, пожари и евакуация.

Чл. 31. При непосредствен риск за живота или здравето на учениците и служителите незабавно се уведомяват директорът и съответните компетентни органи съобразно характера на възникналата ситуация.

IX. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАРУШАВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

Чл. 32. При нарушение на пропускателния режим от ученик се предприемат действия съобразно Правилника за дейността на училището и действащата нормативна уредба.

Чл. 33. Родител или външно лице, което не спазва установения пропускателен режим, се уведомява за необходимостта да преустанови нарушението.

При отказ да изпълни установените правила лицето може да бъде помолено да напусне училищната сграда, а при необходимост се търси съдействие от компетентните органи.

Чл. 34. Служителите на училището носят отговорност за нарушения на установения режим съобразно трудовото законодателство, вътрешните правила и възложените им служебни задължения.

Чл. 35. За установени нарушения, инциденти или обстоятелства, създаващи риск за сигурността, директорът се уведомява незабавно.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник за пропускателния режим е утвърден със **Заповед № РД-12-39/12.09.2026 г. на директора на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен** и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 2. Правилникът се прилага за основната сграда и сграда 2 на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

§ 3. Служителите на училището се запознават с Правилника по установения ред.

§ 4. Родителите се информират за установения пропускателен режим чрез класните ръководители, електронните средства за комуникация и/или интернет страницата на училището.

§ 5. Правилникът се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на подходящо и достъпно място в училището.

§ 6. Изменения и допълнения в Правилника се извършват при промяна в нормативната уредба, организацията на дейността на училището или при възникнала необходимост от промяна на мерките за сигурност и контрол на достъпа.