



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел.: 064 82 38 80
E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Валентина Николова Палазова/

Заповед № РД-12-1124/11.09.2026 г.



П Л А Н

ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ

ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И

ПОЖАРИ

В НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ – ГР. ПЛЕВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

гр. Плевен
2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основание за разработване на плана

Настоящият План за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен е разработен с цел създаване на организация за защита на живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал при възникване на бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Планът определя организацията за оповестяване и привеждане в готовност, действията на ръководството и персонала, мерките за защита и евакуация на пребиваващите, както и взаимодействието с компетентните органи и съставните части на Единната спасителна система.

2. Характеристика на училището

Наименование: Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен

Адрес: гр. Плевен, ул. „Отец Паисий“ № 10

Община: Плевен

Област: Плевен

Режим на работа: двусменен, с целодневна организация на учебния ден.

3. Характеристика на сградния фонд

Обща площ: 4000 кв. м

Застроена площ: 1412 кв. м

Незастроена площ: 2588 кв. м

Брой сгради/секции: 2

Етажност: две и четири нива

Конструкция: монолитна

Подземни етажи: няма

Противорадиационно укритие: няма

Скривалище: няма

4. Числен състав и организация на учебния ден

През учебната **2026/2027** година в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен пребивават:

Ученици – 223 бр.

Педагогически специалисти – 27 бр.

Непедагогически персонал – 7 бр.

Общ брой – 257 души.

Училището осъществява дейността си при **двусменен режим на обучение**, съчетан с целодневна организация на учебния ден.

Първи учебен срок

Първа смяна: учениците от **I и IV клас** провеждат задължителните учебни часове през първата смяна.

Втора смяна: учениците от **II и III клас** провеждат задължителните учебни часове през втората смяна.

Дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден се провеждат **в обратна смяна спрямо задължителните учебни часове на съответните ученици.**

Втори учебен срок

Първа смяна: учениците от **I и II клас** провеждат задължителните учебни часове през първата смяна.

Втора смяна: учениците от **III и IV клас** провеждат задължителните учебни часове през втората смяна.

Дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден се провеждат **в обратна смяна спрямо задължителните учебни часове на съответните ученици.**

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

Настоящият план има за цел:

1. **Създаване на организация за действия** на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал при възникване на бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

2. **Осигуряване на своевременно оповестяване** на пребиваващите в училището при възникнала опасност и създаване на организация за привеждане в готовност на определените органи и групи за действие.
3. **Опазване на живота и здравето** на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
4. **Намаляване на риска** от възникване на бедствия, аварии, катастрофи и пожари и ограничаване на възможните последици от тях.
5. **Създаване на организация за безопасно извеждане и евакуация** на учениците и персонала при необходимост.
6. **Поддържане на готовност за действия** на щаба и определените групи за защита при възникване на бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
7. **Осигуряване на взаимодействие и координация** с компетентните органи и съставните части на Единната спасителна система при възникване на извънредна ситуация.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ

На територията на община Плевен и в района на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен е възможно възникването на следните бедствия, аварии и извънредни ситуации:

1. **земетресение;**
2. **наводнение;**
3. **радиоактивно замърсяване** вследствие на авария в АЕЦ „Козлодуй“ или трансграничен пренос на радиоактивни вещества;
4. **силни ветрове, снеговалежи, снегонавявания, поледици и обледявания;**
5. **пожар;**
6. **промишлени аварии и аварии, свързани с опасни вещества;**
7. **терористичен акт или друга непосредствена заплаха за живота и здравето на пребиваващите.**

Старият план също започва тази част със земетресение, наводнение и радиоактивно замърсяване и след това разглежда отделните рискове и действията при тях.

1. При земетресение

При възникване на земетресение съществува опасност от частични разрушения и повреди на сградата, падане на предмети и елементи от обзавеждането, прекъсване на електрозахранването, водоснабдяването и комуникациите, възникване на пожари, затрудняване на евакуацията и създаване на опасност за живота и здравето на учениците и персонала.

Основна задача е запазването на спокойствие, предпазването на пребиваващите по време на земетресението и организираното им извеждане след преустановяване на непосредствената опасност, когато обстановката позволява това.

2. При наводнение

При възникване на наводнение е възможно да бъдат затруднени достъпът до училището и безопасното придвижване на учениците и персонала, да възникнат нарушения в електрозахранването и други комуникации, както и опасност от проникване на вода в отделни части на сградата.

Действията се организират в зависимост от конкретната обстановка и получените указания от компетентните органи, като приоритет е осигуряването на безопасността на учениците и персонала.

3. При радиоактивно замърсяване

При авария в АЕЦ „Козлодуй“ или при трансграничен пренос на радиоактивни вещества е възможно възникване на радиоактивно замърсяване на територията на община Плевен.

При такава обстановка действията на училището се организират съобразно официално получената информация, подадените сигнали и указанията на компетентните държавни и общински органи.

Предприемат се действия за ограничаване пребиваването на открито, организиране на учениците и персонала в подходящи помещения и изпълнение на разпоредените защитни мерки.

4. При силни ветрове, снеговалежи, снегонавявания, поледици и обледявания

При възникване на опасни метеорологични явления е възможно да бъдат затруднени или преустановени транспортът и придвижването, да възникнат прекъсвания на електрозахранването и комуникациите, падане на клони, дървета и други предмети, както и да се създадат условия за травми и инциденти.

При получаване на информация за очаквани опасни метеорологични явления директорът предприема необходимите организационни мерки за осигуряване безопасността на учениците и персонала.

При възникнала опасност се ограничава пребиваването на учениците на открито и се предприемат действия съобразно конкретната обстановка и указанията на компетентните органи.

При необходимост се осигурява безопасното пребиваване на учениците в сградата до създаване на условия за тяхното извеждане или предаване на родител/настойник или на упълномощено от него лице.

5. При пожар

При възникване на пожар в сградата или в непосредствена близост до нея съществува опасност за живота и здравето на учениците и персонала вследствие на огън, дим, токсични продукти на горенето, висока температура и възможно затрудняване на евакуационните пътища.

Лицето, което установи пожар или признаци на пожар, незабавно подава сигнал на **телефон 112** и уведомява директора или друго длъжностно лице.

Незабавно се организира оповестяване и евакуация на учениците и персонала по утвърдените маршрути и евакуационни изходи.

Учителите и другите педагогически специалисти, които към момента на възникване на пожара работят с ученици, организират тяхното спокойно и безопасно извеждане, без да допускат паника, връщане назад или отделяне на ученици от групата.

След извеждането се извършва проверка на присъстващите ученици и персонал и резултатът се докладва на директора или на определеното длъжностно лице.

Първоначални действия за гасене с наличните пожарогасителни средства се предприемат само когато това **не създава опасност за живота и здравето на лицата**.

Достъпът до сградата след евакуацията се преустановява до разрешение от компетентните органи.

6. При промишлена авария или авария с опасни вещества

При промишлена авария, транспортен инцидент или друго събитие, свързано с отделяне на опасни химични вещества, е възможно да възникне замърсяване на въздуха и непосредствена опасност за здравето на пребиваващите в училището.

При получаване на официална информация за такава опасност директорът организира действията на училището съобразно характера на аварията и указанията на компетентните органи.

В зависимост от конкретната обстановка може да се предприеме **евакуация или временно укриване в сградата**, ограничаване на достъпа на външен въздух чрез затваряне на прозорци и врати и преустановяване използването на вентилационни съоръжения, когато това е разпоредено или необходимо според получените указания.

Учениците остават под непосредствения контрол на педагогическите специалисти до отпадане на опасността или до организираното им извеждане.

7. При терористичен акт, въоръжено нападение или друга непосредствена заплаха

При получаване на информация или установяване на непосредствена заплаха за живота и здравето на пребиваващите в училището незабавно се подава сигнал на **телефон 112** и се уведомява директорът.

Действията се организират според характера и местоположението на заплахата и съобразно указанията на компетентните органи.

Не се предприемат действия, които могат да увеличат риска за учениците и персонала. Не се докосват, преместват или отварят съмнителни предмети и не се допуска струпване на хора в района на установена опасност.

Евакуация се извършва, когато маршрутът за извеждане е безопасен и това е разпоредено или обстановката го налага. Когато напускането на сградата би изложило пребиваващите на по-голям риск, се предприемат действия за временно оставане и защита в подходящи помещения до получаване на указания от компетентните органи.

Педагогическите специалисти осигуряват непрекъснат надзор над учениците и изпълняват указанията на директора и на пристигналите на място компетентни органи.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ

За осигуряване защитата на учениците и персонала при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен се изпълняват следните основни задачи:

1. Поддържане на постоянна готовност за своевременно оповестяване на учениците и персонала при възникване на опасност.
2. Създаване и поддържане на организация за безопасна евакуация и извеждане на пребиваващите.
3. Поддържане в готовност на определените със заповед на директора **щаб и групи за действие при бедствия**.
4. Осигуряване на организация за оказване на първа помощ на пострадали лица до пристигане на екипите за спешна медицинска помощ.
5. Поддържане в изправност и готовност за използване на наличните средства за защита и пожарогасене.
6. Поддържане на актуални списъци и необходимата информация за учениците и персонала с оглед установяване на присъстващите при възникване на извънредна ситуация.
7. Провеждане на обучение, инструктажи и практически проигравания за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
8. Осигуряване на взаимодействие с **Община Плевен, РДПБЗН – Плевен, ОДМВР – Плевен, Центъра за спешна медицинска помощ** и останалите компетентни органи и структури на Единната спасителна система.
9. Периодично актуализиране на настоящия план при промяна на обстоятелствата, числения състав, организацията на учебния ден, длъжностните лица или друга информация, имаща отношение към защитата на пребиваващите.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЪКОВОДСТВО НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Общо ръководство

Общото ръководство на дейностите по защита на пребиваващите при бедствия в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен се осъществява от **директора на училището**.

При възникване на бедствие директорът организира и координира действията за защита на учениците и персонала, осигурява своевременното оповестяване, взема решения за предприемане на необходимите защитни действия в рамките на своите правомощия и организира взаимодействието с компетентните органи и съставните части на Единната спасителна система.

При отсъствие на директора действията се координират от **заместник-директора по учебната дейност Ива Богомилова Стайкова**, съобразно възложените ѝ функции и издадените заповеди на директора.

2. Щаб за координация

За организиране и координиране на действията при бедствия със заповед на директора се определя **Щаб за координация**.

По време на нормална обстановка щабът:

1. Подпомага директора при планирането и организирането на дейностите за защита при бедствия.
2. Следи за актуалността на плана и приложенията към него.
3. Участва в подготовката и провеждането на обучения и практически проигравания.
4. Следи за готовността на определените групи за действие.
5. Подпомага организацията за поддържане в готовност на наличните средства за защита.

При възникване на бедствие щабът:

1. Получава, анализира и предава информация за възникналата обстановка.
2. Подпомага директора при организиране на защитните действия.
3. Координира дейността на определените групи.
4. Организира оповестяването на учениците и персонала.
5. Подпомага организацията на евакуацията или временното укриване на пребиваващите в зависимост от конкретната опасност.
6. Поддържа връзка с компетентните органи и изпълнява получените указания.
7. Организира установяването на броя на евакуираните ученици и служители и събирането на информация за липсващи или пострадали лица.
8. Докладва на директора за развитието на обстановката и предприетите действия.

Поименният състав на Щаба за координация се определя със заповед на директора и е Приложение № 1 към настоящия план.

Това следва и логиката на стария Ви план, където щабът е определен със заповед на директора и съставът му е изведен в Приложение № 1.

3. Група за наблюдение и оповестяване

За своевременно установяване на възникнала опасност и организиране на оповестяването се определя **Група за наблюдение и оповестяване**.

Групата има следните основни задачи:

1. Следи за възникване на опасности и получени сигнали и съобщения.
2. Незабавно информира директора или лицето, което го замества, за възникнала опасност.
3. Подпомага оповестяването на учениците и персонала.
4. Предава получената информация и разпореждания до определените длъжностни лица.
5. При необходимост подпомага поддържането на връзка с телефон 112 и компетентните органи.
6. Следи за изпълнението на разпоредените действия по оповестяване.

4. Санитарен пост

За оказване на първа помощ на пострадали до пристигането на екипите на спешна медицинска помощ се определя **Санитарен пост**.

Санитарният пост:

1. Оказва първа помощ в рамките на подготовката и компетентността на включените в него лица.
2. Подпомага извеждането на пострадали от опасната зона, когато това може да бъде извършено безопасно.
3. Подпомага организацията за предаване на пострадалите на екипите на спешна медицинска помощ.
4. Следи за наличността и достъпността на материалите за оказване на първа помощ.

В стария Ви план санитарният пост също е самостоятелно звено и изрично е предвидено включените в него лица да бъдат предварително подготвени за оказване на първа помощ.

5. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита

За организацията по получаването, съхраняването и раздаването на индивидуалните средства за защита се определя **Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)**.

Групата:

1. Следи за наличността, състоянието и правилното съхраняване на ИСЗ.
2. Поддържа актуална информация за наличните средства.
3. Организира обслужването и поддържането им в готовност за използване.
4. Подготвя необходимата информация при установен недостиг на ИСЗ.
5. При необходимост организира получаването и раздаването на средствата по установения ред.
6. Поддържа актуални разчети и списъци за разпределението на ИСЗ.
7. Отчита получените и раздадените средства по установения ред.

6. Група за поддържане и експлоатация на средствата за колективна защита

За организиране на действията по осигуряване на защита на пребиваващите в сградата при необходимост от временно укриване се определя **Група за поддържане и експлоатация на средствата за колективна защита**.

Групата има следните основни задачи:

1. Познава помещенията, които могат да бъдат използвани за временно укриване на учениците и персонала при възникване на опасност.
2. Следи за възможността за своевременно затваряне на прозорци, врати и други отвори при необходимост от ограничаване проникването на замърсен външен въздух.
3. При получено разпореждане организира необходимите действия за уплътняване на определените помещения с наличните средства.
4. Подпомага настаняването на учениците и персонала в определените помещения.
5. Следи за състоянието на помещенията по време на временното укриване и изпълнява указанията на директора, щаба и компетентните органи.
6. След отпадане на опасността подпомага организираното освобождаване на помещенията и възстановяване на нормалния режим на работа.

Съставът на групата се определя със заповед на директора и се включва в Приложение № 2 към настоящия план.

В стария план тази група е предвидена като „Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране/“, но текстът е дублиран и номерацията е нарушена. Затова тук я оставяме само веднъж и с ясно определени функции.

7. Група за противопожарна защита

За подпомагане на организацията на действията при пожар се определя **Група за противопожарна защита**.

Групата има следните основни задачи:

1. Познава местоположението на пожарогасителите, пожарните кранове, евакуационните изходи и маршрутите за евакуация.
2. Следи евакуационните пътища и изходи да бъдат свободни и достъпни.
3. При възникване на пожар подпомага незабавното оповестяване на пребиваващите в училището.
4. Подпомага организираното и безопасно извеждане на учениците и персонала от сградата.
5. При възможност и без създаване на риск за живота и здравето предприема действия с наличните средства за първоначално пожарогасене до пристигането на органите за пожарна безопасност и защита на населението.
6. Подпомага осигуряването на свободен достъп на пристигналите екипи до мястото на пожара.

7. Изпълнява разпорежданията на директора и указанията на органите за пожарна безопасност и защита на населението.

Съставът на групата се определя със заповед на директора и се включва в Приложение № 2 към настоящия план.

Старият план също предвижда отделна група за противопожарна защита.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. Оповестяване

Оповестяването при възникване на бедствие, авария, пожар или друга непосредствена опасност се извършва незабавно след получаване на достоверна информация или установяване на опасността.

Директорът, а при негово отсъствие определеното да го замества длъжностно лице, организира оповестяването на учениците и персонала и предприемането на необходимите защитни действия.

При необходимост се подава сигнал на единния европейски номер за спешни повиквания 112.

Оповестяването на учениците се извършва чрез педагогическите специалисти, които към момента се намират с тях, като се дават кратки, ясни и конкретни указания за необходимите действия.

Не се допуска самоволно напускане на сградата или района на училището от ученици.

2. Оповестяване на Щаба за координация и групите

Членовете на Щаба за координация и групите за действие се оповестяват по утвърдената схема за оповестяване.

При промяна на лице, длъжност или данни за контакт съответната информация се актуализира своевременно.

Схемата за оповестяване на Щаба и групите е Приложение № 3 към настоящия план.

3. Взаимодействие с компетентните органи

При възникване на бедствие или друга извънредна ситуация директорът или определено от него лице поддържа връзка с компетентните органи и предоставя необходимата информация за:

- характера и мястото на възникналата опасност;
- броя на пребиваващите в училището;

- наличието на пострадали или лица, нуждаещи се от помощ;
- предприетите до момента действия;
- необходимостта от допълнителна помощ.

След пристигане на компетентните органи училището изпълнява дадените от тях указания в рамките на техните правомощия.

Схемата за оповестяване и взаимодействие със съставните части на Единната спасителна система е Приложение № 4 към настоящия план.

VII. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА БЕДСТВИЕ ИЛИ ДРУГА ИЗВЪНРЕДНА СИТУАЦИЯ

1. Общ ред за действие

При получаване на сигнал или информация за възникнало бедствие, авария, пожар или друга непосредствена опасност директорът на училището, а при негово отсъствие определеното да го замества длъжностно лице:

1. Оценява наличната информация и характера на възникналата опасност.
2. Организира незабавното оповестяване на учениците и персонала.
3. При необходимост подава или разпорежда подаването на сигнал на **телефон 112**.
4. Привежда в готовност Щаба за координация и определените групи за действие.
5. Организира изпълнението на необходимите защитни мерки – евакуация, извеждане, временно укриване или други действия в зависимост от характера на опасността.
6. Организира взаимодействието с компетентните органи и изпълнението на получените от тях указания.
7. Следи за установяване броя на учениците и служителите и за своевременно получаване на информация за липсващи или пострадали лица.

2. Действия на педагогическите специалисти

При възникване на бедствие или друга извънредна ситуация педагогическият специалист, който се намира с учениците:

1. Запазва спокойствие и дава кратки, ясни и разбираеми указания на учениците.
2. Не допуска паника, самоволно напускане на помещението или отделяне на ученик от класа или групата.
3. Организира действията на учениците съобразно вида на опасността и получените указания.
4. При разпореждане за евакуация организира извеждането на учениците по определения маршрут към определеното безопасно място.
5. След извеждането незабавно установява присъствието на учениците, за които отговаря.
6. Докладва за броя на изведените ученици и незабавно съобщава за липсващ, пострадал или нуждаещ се от помощ ученик.

7. Остава с учениците и осигурява непрекъснат надзор до получаване на последващи указания.

3. Евакуация

Евакуация на пребиваващите се предприема, когато оставането в сградата създава или може да създаде опасност за живота и здравето им.

Евакуацията се извършва организирано по определените маршрути и евакуационни изходи.

При евакуация:

1. Учениците се извеждат организирано от педагогическия специалист, който се намира с тях към момента на подаване на сигнала.
2. Не се допуска тичане, блъскане, връщане назад или движение срещу посоката на евакуацията.
3. Не се допуска връщане в сградата за лични вещи.
4. Особено внимание се осигурява на ученици, които поради здравословно състояние, увреждане или друга обективна причина се нуждаят от помощ при извеждането.
5. След напускане на сградата класовете и групите се насочват към определеното място за събиране.
6. Педагогическите специалисти проверяват наличността на учениците и докладват резултата.
7. При установяване на липсващо лице информацията незабавно се предава на директора и на пристигналите спасителни екипи. Не се допуска самоволно връщане в сградата за издирване.
8. Евакуираните лица остават на определеното безопасно място до получаване на последващи указания.

Маршрутите за евакуация и местата за събиране се определят съобразно утвърдените планове за евакуация на сградата.

4. Временно укриване в сградата

Когато характерът на опасността не позволява безопасно напускане на сградата или когато компетентните органи разпоредят оставане на закрито, се организира временно укриване на учениците и персонала в определените за целта помещения.

При временно укриване:

1. Учениците остават под непрекъснатия надзор на педагогическите специалисти.
2. Затварят се прозорците и вратите и при необходимост се предприемат допълнителни действия за ограничаване проникването на външен въздух съобразно характера на опасността и получените указания.
3. Не се допуска самоволно напускане на определените помещения.
4. Поддържа се връзка с директора, Щаба за координация и компетентните органи.
5. Следи се за състоянието на учениците и при необходимост се организира оказване на първа помощ.

6. Помещенията се напускат организирано след отпадане на опасността или след получаване на съответно разпореждане.

5. Действия при наличие на пострадали

При наличие на пострадали лица:

1. Незабавно се подава информация на **телефон 112**, когато това не е направено до момента.
2. Санитарният пост организира оказването на първа помощ в рамките на подготовката и компетентността на включените в него лица.
3. Не се предприемат действия, които могат да влошат състоянието на пострадалия.
4. Осигурява се достъп на екипите за спешна медицинска помощ до пострадалите.
5. При възможност се установяват самоличността на пострадалото лице и необходимата информация за уведомяване на родител/настойник, когато пострадалият е ученик.

6. Действия след преодоляване на непосредствената опасност

Връщане на учениците и персонала в сградата се допуска само когато е установено, че това е безопасно и когато няма забрана или друго разпореждане от компетентните органи.

След приключване на действията директорът организира:

1. Установяване на окончателния брой на учениците и персонала.
2. Събиране на информация за пострадали лица и нанесени щети.
3. Уведомяване на съответните институции, когато това е необходимо.
4. Документиране на предприетите действия и възникналите обстоятелства.
5. Анализ на действията на училището и при необходимост предприемане на мерки за подобряване на организацията и актуализиране на настоящия план.

VIII. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ

Подготовката на учениците и персонала за действия при бедствия се осъществява чрез подходящи за възрастта и изпълняваните функции форми на обучение, инструктажи и практически проигравания.

1. Подготовка на учениците

Учениците се запознават по подходящ за възрастта им начин със:

1. основните опасности, които могат да възникнат;
2. сигналите и начина за оповестяване;
3. правилата за безопасно поведение;
4. маршрутите и реда за евакуация;

5. мястото за събиране след извеждане от сградата;
6. необходимостта да изпълняват указанията на педагогическите специалисти и да не предприемат самостоятелни действия.

2. Подготовка на персонала

Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал се запознават с настоящия план, със своите конкретни задължения при възникване на бедствие и с организацията за оповестяване, евакуация и защита на пребиваващите.

Лицата, включени в Щаба за координация и групите за действие, се запознават с възложените им функции и задължения.

3. Практически проигравания

През учебната година се организират практически проигравания на действията при бедствия и евакуация, чрез които се проверяват:

1. времето и начинът за оповестяване;
2. организацията за извеждане на учениците;
3. действията на педагогическите специалисти и останалия персонал;
4. действията на Щаба за координация и групите;
5. спазването на маршрутите за евакуация;
6. организацията за проверка на присъстващите след извеждането.

За проведените практически проигравания се съставя съответната документация, а при установени пропуски се предприемат коригиращи мерки.

IX. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

За осигуряване защитата на учениците и персонала при бедствия НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен поддържа наличните материални средства и оборудване в състояние, позволяващо използването им по предназначение.

1. Индивидуални средства за защита

Наличните индивидуални средства за защита се съхраняват и поддържат съобразно установените изисквания.

Групата за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита:

1. следи за наличността и състоянието на ИСЗ;
2. организира правилното им съхраняване и периодично обслужване;
3. поддържа актуален отчет за наличните средства;
4. поддържа необходимите разчети за разпределението им;
5. при установен недостиг предоставя необходимата информация на директора за предприемане на действия по компетентност;
6. при необходимост организира получаването и раздаването им.

В предходния план е предвидено воденето на точен отчет за ИСЗ, поддържането им в готовност и изготвянето на разчети за разпределението им.

Разчетът за необходимите индивидуални средства за защита и тяхното разпределение се съдържа в приложенията към настоящия план.

2. Средства за оказване на първа помощ

В училището се осигуряват и поддържат необходимите средства за оказване на първа помощ.

Средствата се съхраняват на определени и достъпни за персонала места и периодично се проверяват за наличност, цялост и срок на годност.

При необходимост се предприемат своевременни действия за допълване или подмяна на използвани или негодни материали.

3. Средства за пожарогасене

Наличните пожарогасители и други средства за пожарогасене се поддържат в изправност и готовност за използване.

Не се допуска заграждане, заключване или затрудняване на достъпа до пожарогасителите, пожарните кранове, евакуационните пътища и изходи.

Контролът, техническото обслужване и документирането на състоянието на средствата и системите за пожарна безопасност се извършват съобразно действащите правила за пожарна безопасност и вътрешната документация на училището.

4. Средства за оповестяване и комуникация

За оповестяване и комуникация при възникване на бедствие се използват наличните в училището технически средства и други подходящи начини за бързо предаване на информация.

На достъпно място се поддържа информация за **единния европейски номер за спешни повиквания 112** и необходимите контакти с компетентните институции.

Схемите за оповестяване се актуализират при промяна на длъжностни лица или данни за контакт.

5. Документация

Към настоящия план се поддържат необходимите приложения, списъци, схеми, разчети и други документи, свързани с организацията за защита на пребиваващите.

Документите се актуализират при настъпване на промени в числения състав, организацията на учебния ден, състава на Щаба за координация и групите, наличните средства за защита или друга информация, имаща значение за изпълнението на плана.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият план се прилага през учебната **2026/2027 година** и се актуализира при настъпване на промени, които имат отношение към организацията за защита на пребиваващите.
2. Планът се утвърждава със заповед на директора на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен.
3. С плана се запознават педагогическите специалисти и непедагогическият персонал на училището.
4. Лицата, включени в Щаба за координация и групите за действие, се запознават с възложените им функции и отговорности.
5. Всеки педагогически специалист носи отговорност за организацията и безопасността на учениците, които са под негово ръководство към момента на възникване на бедствие или друга извънредна ситуация, до предаването им съобразно установения ред или до получаването на други указания.
6. Приложенията към настоящия план са **неразделна част от него**.
7. При промяна на длъжностни лица, телефонни номера, числен състав, организация на учебния ден или други данни, имащи отношение към изпълнението на плана, съответните приложения се актуализират своевременно.
8. Контролът по изпълнението на плана се осъществява от директора на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен.

Приложение № 1

към Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари
в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година

ПОИМЕНЕН СЪСТАВ НА ЩАБА ЗА КООРДИНАЦИЯ

За организиране, ръководство и координиране на действията за защита на пребиваващите в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен при възникване на бедствия, аварии, катастрофи и пожари се определя Щаб за координация в следния състав:

№	Име и фамилия	Длъжност	Функция в Щаба
	Валентина		
1.	Николова Палазова	Директор	Ръководител на Щаба
2.	Ива Богомилова Стайкова	Заместник- директор по учебната дейност	Заместник-ръководител; координира действията на педагогическите специалисти и организацията по извеждане и евакуация
3.	Снежана Митева	ЗАС	Член; материално-техническо осигуряване, документация и организация, свързана с ИСЗ
4.	Валери Андреев	Общ работник	Член; техническо осигуряване и съдействие при изпълнение на защитните мероприятия

Основни задачи на Щаба за координация:

1. Организира и координира действията за защита на учениците и персонала при възникване на бедствие или друга извънредна ситуация.
2. Организира своевременното оповестяване и привеждането в готовност на определените групи за действие.
3. Подпомага организацията по евакуация, извеждане или временно укриване на пребиваващите в зависимост от характера на възникналата опасност.
4. Събира и обобщава информация за обстановката, броя на евакуираните лица, наличието на пострадали или липсващи лица и предприетите действия.
5. Поддържа взаимодействие с компетентните органи и съставните части на Единната спасителна система.
6. Организира изпълнението на получените указания и разпореждания на компетентните органи.

7. След преодоляване на непосредствената опасност участва в анализа на предприетите действия и при необходимост предлага мерки за подобряване на организацията.

Щабът се привежда в готовност по разпореждане на директора на училището или на определеното да го замества длъжностно лице.

Приложение № 2

към Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година

ПОИМЕНЕН СЪСТАВ НА ГРУПИТЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ

За изпълнение на дейностите по защита на пребиваващите в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен при възникване на бедствия, аварии, катастрофи и пожари се определят следните групи:

1. ГРУПА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ

Ръководител:

Ива Богомилова Стайкова – заместник-директор по учебната дейност

Членове:

Борислав Павлов – учител в група за целодневна организация на учебния ден I–IV клас

Десислава Петкова – учител, начален етап на основното образование (I–IV клас)

Основни задачи:

1. Следи за получени сигнали, съобщения и информация за възникнала или непосредствено предстояща опасност.
2. Незабавно уведомява директора на училището, а при негово отсъствие – определеното да го замества длъжностно лице.
3. Подпомага своевременното оповестяване на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
4. Предава получените разпореждания и указания до педагогическите специалисти и останалия персонал.
5. При необходимост подпомага осъществяването на комуникация с единния европейски номер за спешни повиквания 112 и с компетентните органи.
6. Следи за изпълнението на разпоредените действия по оповестяване.
7. Поддържа връзка с Щаба за координация и своевременно предоставя информация за развитието на обстановката и предприетите действия.

2. САНИТАРЕН ПОСТ

Ръководител:

Грета Неделчева – медицинска сестра

Членове:

Емилия Стоянова – старши учител в група за целодневна организация на учебния ден I–IV клас

Марина Ленова – старши учител, начален етап на основното образование (I–IV клас)

Основни задачи:

1. Организира оказването на първа помощ на пострадали лица до пристигането на екипите за спешна медицинска помощ.
2. Оказва първа помощ в рамките на подготовката и компетентността на включените в санитарния пост лица.
3. Подпомага безопасното извеждане и настаняване на пострадали лица, когато конкретната обстановка позволява това.
4. Следи за наличността и достъпността на материалите и средствата за оказване на първа помощ.
5. Подпомага организацията по предаване на пострадалите лица на пристигналите екипи за спешна медицинска помощ.
6. Предоставя на директора и Щаба за координация информация за пострадалите лица и предприетите действия.

3. ГРУПА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА (ИСЗ)

Ръководител:

Снежана Митева – ЗАС

Членове:

Светлана Пенева – старши учител, начален етап на основното образование (I–IV клас)

Ивайло Радев – учител спортна подготовка

Основни задачи:

1. Следи за наличността, състоянието и правилното съхраняване на индивидуалните средства за защита.
2. Поддържа актуален отчет за наличните ИСЗ.
3. Организира обслужването и поддържането на ИСЗ в готовност за използване.
4. Поддържа актуални разчети и списъци за разпределението на ИСЗ.
5. При установен недостиг своевременно предоставя необходимата информация на директора за предприемане на действия по компетентност.

6. При необходимост организира получаването, разпределението и раздаването на индивидуалните средства за защита.
7. Отчита получените и раздадените средства по установения ред.

4. ГРУПА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СРЕДСТВАТА ЗА КОЛЕКТИВНА ЗАЩИТА

Ръководител:

Валери Андреев – общ работник

Членове:

Георги Стаменов – общ работник

Светлана Дерекова – старши учител, начален етап на основното образование (I–IV клас)

Основни задачи:

1. Познава помещенията, които могат да бъдат използвани за временно укриване на учениците и персонала.
2. Следи за възможността за своевременно затваряне на прозорци, врати и други отвори при необходимост от ограничаване проникването на замърсен външен въздух.
3. При получено разпореждане предприема необходимите действия за подготовка на определените помещения и ограничаване проникването на външен въздух.
4. Подпомага организираното настаняване на учениците и персонала в определените помещения.
5. Следи за състоянието на помещенията по време на временното укриване и изпълнява указанията на директора и Щаба за координация.
6. След отпадане на опасността подпомага организираното освобождаване на помещенията и възстановяването на нормалния режим на използването им.

5. ГРУПА ЗА ПРОТИВОПОЖАРНА ЗАЩИТА

Ръководител:

Ива Богомилова Стайкова – заместник-директор по учебната дейност

Членове:

Снежана Митева – ЗАС

Снежинка Ботева – старши учител, начален етап на основното образование (I–IV клас)

Основни задачи:

1. Познава местоположението на пожарогасителите, пожарните кранове, евакуационните изходи и маршрутите за евакуация.
2. Следи евакуационните пътища и изходи да бъдат свободни и достъпни.
3. При възникване на пожар подпомага незабавното оповестяване на учениците и персонала.
4. Подпомага организираното и безопасно извеждане на пребиваващите от сградата.
5. При възможност и без създаване на опасност за живота и здравето предприема действия с наличните средства за първоначално пожарогасене.
6. Подпомага осигуряването на свободен достъп на пристигналите екипи на пожарна безопасност и защита на населението.
7. Изпълнява разпорежданията на директора и указанията на компетентните органи.

Членовете на групите са длъжни да се запознаят с **Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари**, с възложените им функции и с реда за действие при възникване на извънредна ситуация.

При отсъствие на член на група действията се организират от наличните членове съобразно конкретната обстановка и указанията на директора и Щаба за координация.

Настоящото приложение е **неразделна част от Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в НУ „Огюст Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година.**

Приложение № 3

**към Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари
в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година**

СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ
ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И
ПОЖАРИ

1. Получаване на сигнал или информация за опасност

При получаване на сигнал, съобщение или друга достоверна информация за възникнало или непосредствено предстоящо бедствие, авария, катастрофа, пожар или друга опасност незабавно се уведомява:

Валентина Николова Палазова – директор

При отсъствие на директора:

Ива Богомилова Стайкова – заместник-директор по учебната дейност

При необходимост незабавно се подава сигнал на **единния европейски номер за спешни повиквания 112**.

2. Последователност на вътрешното оповестяване

ДИРЕКТОР



ЩАБ ЗА КООРДИНАЦИЯ



ГРУПА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ



РЪКОВОДИТЕЛИ НА ГРУПИТЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ



ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ



УЧЕНИЦИ

3. Оповестяване на Щаба за координация

След преценка на характера на опасността директорът привежда в готовност Щаба за координация:

Ръководител:

Валентина Николова Палазова – директор

Заместник-ръководител:

Ива Богомилова Стайкова – заместник-директор по учебната дейност

Членове:

Снежана Митева – ЗАС

Валери Андреев – общ работник

4. Оповестяване на групите за действие

Група за наблюдение и оповестяване

Ръководител: Ива Богомилова Стайкова

Санитарен пост

Ръководител: Грета Неделчева

Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

Ръководител: Снежана Митева

Група за поддържане и експлоатация на средствата за колективна защита

Ръководител: Валери Андреев

Група за противопожарна защита

Ръководител: Ива Богомилова Стайкова

Ръководителите на групите незабавно уведомяват членовете на съответната група и организират изпълнението на възложените им задачи.

5. Оповестяване на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал

Оповестяването на персонала се извършва по най-бързия възможен начин в зависимост от конкретната обстановка и местонахождението на лицата.

Всеки служител, получил разпореждане или информация за предприемане на защитни действия, е длъжен незабавно да изпълни дадените указания и да съдейства за безопасността на учениците.

6. Оповестяване на учениците

Учениците се оповестяват и получават указания чрез педагогическия специалист, който се намира с тях към момента на възникване на опасността.

Указанията се дават спокойно, ясно и съобразно възрастта на учениците.

Не се допуска самоволно напускане на класната стая, групата, сградата или района на училището.

7. Телефонни номера и данни за контакт

Актуалните телефонни номера на директора, членовете на Щаба за координация, ръководителите и членовете на групите за действие се поддържат в **служебен списък с контакти**, достъпен за лицата, ангажирани с оповестяването.

При промяна на телефонен номер списъкът се актуализира своевременно.

Единен европейски номер за спешни повиквания – 112

Настоящото приложение е неразделна част от Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година.

Приложение № 4

към Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари
в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година

СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА

При възникване на бедствие, авария, катастрофа, пожар или друга непосредствена опасност за живота и здравето на учениците и персонала се прилага следната последователност за оповестяване и взаимодействие:

1. ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

При установяване на непосредствена опасност се подава сигнал на:

ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР

112

При подаване на сигнала се съобщава ясно и точно:

1. **Кой подава сигнала** – име и длъжност.
2. **Място на инцидента** – НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен, ул. „Отец Паисий“ № 10.
3. **Какво се е случило** – вид и характер на бедствието, аварията, пожара или другата опасност.
4. **Има ли пострадали или застрашени лица** и приблизителният им брой, ако е известен.
5. **Какви действия са предприети** до момента.
6. Друга информация, поискана от оператора на телефон 112.

Телефонната връзка не се прекъсва, преди операторът да е получил необходимата информация и да е дал съответните указания.

2. СХЕМА НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ – ГР. ПЛЕВЕН



ТЕЛЕФОН 112



КОМПЕТЕНТНИ СЪСТАВНИ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА



**ОРГАНИ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ И ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО /
ОРГАНИ НА МВР / СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ И ДРУГИ
КОМПЕТЕНТНИ СТРУКТУРИ СЪОБРАЗНО ХАРАКТЕРА НА
ПРОИЗШЕСТВИЕТО**

3. ДЕЙСТВИЯ НА УЧИЛИЩЕТО ДО ПРИСТИГАНЕ НА КОМПЕТЕНТНИТЕ ЕКИПИ

До пристигането на компетентните органи директорът, Щабът за координация и определените групи:

1. Организируют необходимите действия за защита на учениците и персонала.
2. Изпълняват получените чрез телефон 112 указания.
3. Организируют евакуация, извеждане или временно укриване в зависимост от характера на опасността.
4. Организируют установяването на броя на учениците и персонала.
5. Осигуряват оказване на първа помощ на пострадали в рамките на възможностите и компетентността на определените лица.
6. Осигуряват свободен достъп до училището за пристигащите спасителни, медицински и полицейски екипи.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛЕД ПРИСТИГАНЕ НА КОМПЕТЕНТНИТЕ ОРГАНИ

След пристигането на компетентните екипи директорът или определено от него лице предоставя информация за:

1. характера и мястото на възникналата опасност;
2. предприетите до момента действия;
3. броя на пребиваващите и евакуираните лица;
4. наличието на пострадали или липсващи лица;
5. местата, в които е възможно да се намират хора;
6. други обстоятелства, имащи значение за спасителните действия.

След поемане на ръководството на действията от компетентните органи персоналет на училището изпълнява дадените от тях указания.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНА ПЛЕВЕН

При бедствие или друга извънредна ситуация, когато характерът и мащабът на събитието го налагат, директорът осъществява взаимодействие с **Община Плевен** съобразно установения ред и получените указания.

При необходимост директорът предоставя информация за обстановката в училището, броя на пребиваващите, предприетите защитни действия и необходимостта от съдействие.

Настоящото приложение е неразделна част от Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година.

Приложение № 5

към Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година

СИГНАЛИ ЗА РАННО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ

И РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕТО ИМ

При получаване на сигнал за бедствие или друга непосредствена опасност директорът на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен, а при негово отсъствие – определеното да го замества длъжностно лице, организира незабавното оповестяване на учениците и персонала и предприемането на необходимите защитни действия.

1. Национален сигнал „Въздушна опасност“

При подаване на национален сигнал „Въздушна опасност“ учениците и персоналят изпълняват указанията, получени чрез Националната система за ранно предупреждение и оповестяване и от компетентните органи.

Директорът организира:

1. незабавно информиране на Щаба за координация и групите за действие;
2. преустановяване на дейностите, когато това е необходимо;
3. организирано отвеждане на учениците и персонала към определените безопасни места;
4. ограничаване пребиваването на открито;
5. изпълнение на последващите официални указания.

2. Национален сигнал „Отбой от въздушна опасност“

При подаване на сигнал „Отбой от въздушна опасност“ не се предприема самоволно напускане на определените безопасни места.

Директорът организира последващите действия съобразно официално получената информация и указанията на компетентните органи.

3. Сигнал за бедствие

При получаване на сигнал за възникнало или непосредствено предстоящо бедствие:

1. учениците запазват спокойствие и изпълняват указанията на педагогическите специалисти;
2. педагогическите специалисти организират действията на учениците съобразно вида на опасността;
3. Щабът за координация и групите за действие се привеждат в готовност;
4. при необходимост се организира евакуация, извеждане или временно укриване;
5. следи се официалната информация и се изпълняват указанията на компетентните органи.

4. Локално оповестяване в училището

При възникване на непосредствена опасност в сградата или района на училището оповестяването на учениците и персонала се извършва чрез наличните средства за оповестяване и по начин, позволяващ информацията да достигне своевременно до всички пребиваващи.

При подаване на разпореждане за евакуация педагогическите специалисти незабавно организират извеждането на учениците по определените евакуационни маршрути.

5. Основни правила при получаване на сигнал

При получаване на сигнал за опасност:

1. Запазва се спокойствие и не се допуска паника.
2. Изпълняват се указанията на директора, Щаба за координация и компетентните органи.
3. Учениците остават под непрекъснатия надзор на педагогическите специалисти.
4. Не се допуска самоволно напускане на сградата или определеното безопасно място.
5. Следи се официалната информация и се изпълняват последващите указания.
6. При непосредствена опасност за живота и здравето се подава сигнал на **телефон 112**.

Настоящото приложение е неразделна част от Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година.

Приложение № 6

към Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари
в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година

ЗАЯВКА

**ЗА НЕОБХОДИМИ ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА
ЗАЩИТА**

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ПЛЕВЕН

От: Начално училище „Отец Паисий“ – гр. Плевен
Адрес: гр. Плевен, ул. „Отец Паисий“ № 10
Директор: **Валентина Николова Палазова**

Във връзка с осигуряване защитата на пребиваващите в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен при бедствия и след извършен разчет на необходимите и наличните индивидуални средства за защита, заявявам необходимостта от предоставяне на следните ИСЗ:

№	Вид индивидуално средство за защита	Необходим брой	Наличен брой	Недостиг
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Общ брой ученици: 223

Педагогически специалисти: 27

Непедагогически персонал: 7

Общ числен състав: 257 души.

Заявката е изготвена въз основа на актуалния числен състав на училището, наличните индивидуални средства за защита и установения недостиг към момента на изготвянето ѝ.

Изготвил:

Снежана Митева – ЗАС,
ръководител на Групата за получаване и раздаване на ИСЗ

Приложение № 9

към Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година

ПЛАН-ГРАФИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЩАБА ЗА КООРДИНАЦИЯ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. Основни цели

1. Поддържане на готовност за организирани действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и други извънредни ситуации.
2. Осигуряване на координация между ръководството, педагогическия и непедагогическия персонал и определените групи за действие.
3. Поддържане на готовност за своевременно оповестяване, защита и организирано извеждане на учениците и персонала.
4. Практическа подготовка на учениците и служителите за правилно поведение при възникване на опасност.

II. Планирани дейности

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Запознаване на членовете на Щаба за координация и групите за действие с Плана за защита и конкретните им функции и задължения	септември 2026 г.	Директор
2.	Проверка и актуализиране на схемата за оповестяване и служебните контакти	септември 2026 г. и при промяна	Директор; ръководител на Групата за наблюдение и оповестяване
3.	Проверка на готовността на индивидуалните средства за защита и актуализиране на отчета за наличните и необходимите ИСЗ	септември 2026 г. и при необходимост	Ръководител на Групата за получаване и раздаване на ИСЗ
4.	Проверка на наличността и състоянието	септември 2026 г. и	Ръководител на

№	Дейност	Срок	Отговорник
	на средствата за оказване на първа помощ	периодично през учебната година	Санитарния пост
5.	Проверка на свободния достъп до евакуационните изходи и маршрути за евакуация	периодично през учебната година	Щаб за координация
6.	Провеждане на практическа тренировка за евакуация на учениците и персонала	I учебен срок	Директор; Щаб за координация
7.	Анализ на проведената тренировка и набелязване на мерки при установени пропуски	след провеждане на тренировката	Директор; Щаб за координация
8.	Провеждане на обучение и разяснителни дейности с учениците за правилно поведение при бедствия и други опасности	през учебната година	Педагогическите специалисти
9.	Провеждане на практическа тренировка за действия при бедствие/извънредна ситуация	II учебен срок	Директор; Щаб за координация
10.	Анализ на проведената тренировка и предприемане на коригиращи действия при необходимост	след провеждане на тренировката	Директор; Щаб за координация
11.	Участие в обучения, тренировки или мероприятия, организирани от компетентните органи, когато такива бъдат планирани	при организиране	Директор; определени служители
12.	Актуализиране на Плана за защита при промяна на числения състав, организацията, длъжностните лица, сградния фонд или други обстоятелства от значение за изпълнението му	при настъпване на промяна	Директор
13.	Обобщаване на изпълнението на планираните дейности и необходимостта от промени за следващата учебна година	юни 2027 г.	Директор; Щаб за координация

III. Отчитане на изпълнението

За проведените практически тренировки и други дейности, за които е необходимо документиране, се съставят съответните протоколи, отчети или други документи.

При установяване на пропуски или необходимост от промяна в организацията директорът определя конкретни коригиращи мерки, отговорни лица и срокове за изпълнение.

План-графикът се актуализира при необходимост през учебната година.

Настоящият план-график е неразделна част от Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година.

Приложение № 10

към Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година

СПИСЪК

НА ОСНОВНИТЕ ТЕЛЕФОНИ ЗА ВРЪЗКА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

При възникване на бедствие, авария, катастрофа, пожар или друга ситуация, създаваща непосредствена опасност за живота и здравето на учениците и персонала, сигналът се подава на Единния европейски номер за спешни повиквания – 112.

№	Институция/служба	Телефон
1.	Единен европейски номер за спешни повиквания	112
2.	Оперативен център на РДПБЗН – Плевен	064 802 221; 064 820 112; 064 864 342
3.	РДПБЗН – Плевен – деловодство	064 864 416
4.	РСПБЗН – Плевен – деловодство	064 864 276
5.	ОДМВР – Плевен – дежурен	064 864 323; 064 864 201
6.	ОДМВР – Плевен – телефонна централа	064 864 466

Телефоните на РДПБЗН/РСПБЗН и ОДМВР са проверени по актуалната информация, публикувана от МВР – Плевен. Оперативният център на РДПБЗН – Плевен продължава да посочва трите номера, които присъстват и в стария Ви план.

РЕД ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ

При непосредствена опасност за живота и здравето на ученици, служители или други лица първоначалният сигнал се подава на телефон 112.

При подаване на сигнала се съобщават:

- наименованието на училището – НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен;
- адресът на обекта;
- видът и мястото на възникналата опасност;
- има ли пострадали или застрашени лица;
- предприетите до момента действия;
- име и телефон за обратна връзка на лицето, подало сигнала.

Допълнителна връзка със съответните институции се осъществява от директора или определено от него длъжностно лице в зависимост от характера на възникналата ситуация.

Списъкът се проверява и актуализира при промяна на посочените контакти.

Настоящото приложение е неразделна част от Плана за защита на пребиваващите при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година.