



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

**ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ
УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД
В НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, ГР. ПЛЕВЕН**

Утвърден със Заповед №РД-12-1115/11.09.2026г. на директора на училището



Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда реда и организацията за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в Начално училище „Отец Паисий“. Той определя правата и задълженията за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд, като включва и хигиенно-санитарните условия, както и условията за противопожарна и аварийна безопасност.

Чл. 2. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал на НУ „Отец Паисий“.

Чл. 3. Целта на правилника е създаването на сигурна, здравословна и безопасна среда за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в училището.

Чл. 4. Измененията и допълненията на правилника се правят чрез гласуване на Педагогическия съвет.

Чл. 5. Контролът по изпълнението на правилника се осъществява от директора на НУ „Отец Паисий“.

Раздел II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 6. Директорът на НУ „Отец Паисий“ има следните задължения, отговорности и права:

1. Утвърждава настоящия правилник и следи за неговото спазване.
2. Назначава длъжностно лице, което осъществява координация и контрол по изпълнението на изискванията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.



3. Взаимодейства и координира с регионални и общински ведомства, както и с местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
4. Утвърждава и съгласува план за действие при бедствия, аварии и извънредни ситуации.
5. В качеството си на работодател спазва изискванията на Постановление № 56 от 10 март 2011 г. за изменение и допълнение на нормативни актове във връзка с организацията и продължителността на работното време, почивките и отпуските.
6. Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и профилактични медицински прегледи на персонала и учениците, съгласно нормативната уредба.
7. Осигурява спазването на изискванията на настоящия правилник, както и на останалите вътрешни и нормативни актове, свързани със здравословни и безопасни условия на труд.
8. В качеството си на работодател има право да изисква отговорност от лицата, които нарушават правилата или не изпълняват задълженията си по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно Кодекса на труда.

Чл. 7. Заместник-директорът по учебната дейност (ЗДУД) има следните задължения и отговорности:

1. Организира, координира и контролира изпълнението на мерките за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание в учебния процес.
2. Следи за спазването на правилата за безопасност и хигиенно-санитарните изисквания по време на учебните занятия и извънкласните дейности.
3. Провежда и документира инструктажите на педагогическия персонал по безопасност и здраве при работа.
4. Контролира реда и безопасността в класните стаи, учебните кабинети, физкултурния салон и всички помещения, в които се провеждат учебни и възпитателни дейности.
5. Организира и контролира дежурствата на учителите и главните учители с цел предотвратяване на инциденти и недопускане на свободни часове.
6. Води отчет за възникнали инциденти, аварийни ситуации или нарушения на правилата за безопасност, като своевременно уведомява директора.



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел./факс: 064 82 38 80

E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

7. Участва в разработването, утвърждаването и актуализирането на планове за действие при бедствия и аварии.
8. Съдейства на директора при взаимодействието с регионалните и общински институции по въпросите за безопасни условия на обучение и възпитание.
9. Контролира спазването на правилата за противопожарна безопасност в учебните помещения и при организирани мероприятия.
10. Изисква отговорност от педагогическия персонал при констатиране нарушения, като изготвя доклад до директора за предприемане на административни мерки.

Чл. 8. Учителите, педагогическият съветник и логопедът имат следните задължения и отговорности:

1. Носят отговорност за опазването на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, междучасия, извънкласни и извънучилищни дейности.
2. Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми в класните стаи и учебните кабинети.
3. Класните ръководители в началото на всяка учебна година извършват начален инструктаж на учениците за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд, който се документира в съответните дневници.
4. Всеки учител ежедневно провежда в края на последния час „5-минутка“ – краткотрайно занимание, напомняне за безопасно поведение на улицата при връщане вкъщи и спазване на правилата за лична безопасност.
5. Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни и технически устройства съобразно изискванията за безопасност и хигиената на труда.
6. При установяване на опасност за живота или здравето на учениците учителите и специалистите са длъжни незабавно да предприемат мерки за отстраняването ѝ и да уведомят директора или заместник-директорите.
7. Педагогическият съветник и логопедът осигуряват подкрепяща среда и консултират учениците по въпроси, свързани със здравословното им развитие и безопасното поведение в училище и извън него.

Чл. 9. Медицинското лице в училището има следните задължения и отговорности:

1. Следи за здравословното състояние на учениците и при необходимост оказва първа долекарска помощ.



2. Води необходимата здравна документация и информира ръководството на училището за случаи на заболявания, които изискват специални мерки за опазване здравето на учениците.
3. Участва в реализирането на училищни програми за здравно образование и превенция на рисковото поведение.
4. Консултира педагогическите специалисти относно здравословното състояние на учениците и необходимите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание.
5. Осъществява контрол върху санитарно-хигиенното състояние на класните стаи, санитарните възли, столовата и физкултурните съоръжения и уведомява директора при констатирани нарушения.
6. Сътрудничи с родителите и настойниците на учениците по въпроси, свързани със здравето, храненето и профилактиката.

Чл. 10. Непедагогическият персонал в училището има следните задължения и отговорности:

1. Спазва утвърдените правила за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на служебните си задължения.
2. Поддържа поверените му помещения, инвентар и техника в изправно и безопасно състояние.
3. Своевременно информира директора или ЗДУД за повреди, аварии или рискови ситуации, които могат да застрашат живота и здравето на ученици, персонал или посетители.
4. Съдейства за опазването на училищното имущество и предприема мерки за ограничаване на достъпа на външни лица до помещенията, които обслужва.
5. Спазва противопожарните правила и указания и при необходимост участва в евакуационни мероприятия.
6. Съдейства на педагогическия персонал при възникване на ситуации, свързани със здравето и безопасността на учениците.

Раздел III – Ученици: задължения, права и забрани

Чл. 11. Задължения на учениците

Учениците в НУ „Отец Паисий“ са длъжни:

1. Да опазват живота и здравето си, както и това на своите съученици.



2. Да спазват правилата за безопасност в училище, в двора и при всички извънкласни дейности.
3. Да изпълняват указанията на педагогическия и непедагогическия персонал, свързани с опазването на живота, здравето и безопасността.
4. Да поддържат лична хигиена и да се съобразяват със санитарно-хигиенните изисквания в училището.
5. Да участват в инструктажите за безопасност и да прилагат на практика получените знания.
6. При инцидент, неразположение или опасност да уведомят незабавно учителя, класния ръководител или друго длъжностно лице

Чл. 12. Забрани за учениците

На учениците се забранява:

1. Да носят, употребяват или разпространяват алкохол, цигари, упойващи вещества или други опасни предмети.
2. Да носят хладни оръжия, запалителни и взривоопасни вещества или предмети, които могат да застрашат живота и здравето на другите.
3. Да използват мобилни телефони и електронни устройства по начин, който застрашава тяхната безопасност или безопасността на околните.
4. Да повреждат училищното имущество и да застрашават хигиената в сградата.
5. Да проявяват физическа или вербална агресия спрямо ученици, учители, служители или външни лица.

Чл. 13. Права на учениците

Учениците имат право:

1. На безопасни и здравословни условия на обучение и възпитание.
2. Да бъдат информирани за правилата за безопасност и здраве в училище.
3. Да участват в дейности, които повишават културата им на безопасност и самосъхранение.
4. Да сигнализират учител, директор или ЗДУД за нередности, които застрашават тяхната безопасност.
5. На медицинска помощ при заболяване, злополука или инцидент в училище.



Раздел IV

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Видове инструктажи

С цел осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в НУ „Отец Паисий“ се провеждат следните видове инструктажи:

1. **Начален инструктаж** – провежда се от класния ръководител в началото на учебната година. Запознава учениците с правилата за безопасност в училище, при учебни занятия, в двора и на пътя.
2. **Периодичен инструктаж** – извършва се веднъж на учебен срок и включва опресняване на знанията за безопасни условия на обучение и поведение.
3. **Целеви инструктаж** – провежда се при организиране на извънкласни дейности, екскурзии, спортни прояви и други мероприятия извън училище.
4. **Инструктаж при извънредни ситуации** – провежда се при възникване на бедствия, аварии, пожари, епидемични ситуации и др.
5. **Ежедневна „5-минутка“** – кратък инструктаж, провеждан от учителите в края на последния учебен час, свързан с безопасното поведение на учениците по пътя до дома и правилата за лична безопасност.

Чл. 15. Пропускателният режим в сградата се урежда със заповед на директора, която включва:

1. Правила за достъп на ученици, родители, гости и външни лица;
2. Задължението родителите да посещават училището само след предварителна уговорка с учител или по време на родителски срещи, като изчакват децата си извън сградата;
3. Регистриране на външни лица в специален дневник от дежурния портиер;
4. Правила за внасяне и изнасяне на материали и оборудване.

Раздел V – Приложения

Към настоящия правилник се прилагат следните документи, които са неразделна част от него:



1. Евакуационни планове – схеми по класни стаи, коридори и общи помещения.
2. План за действие при бедствия, аварии и пожари, утвърден от директора.
3. Дневник за инструктажи – начален, периодичен, целеви и извънреден, за ученици и персонал.
4. Дневник за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).
5. Дневник за посещения на външни лица – във връзка с пропускателния режим.
6. Дневник за трудови злополуки и инциденти.
7. Заповед за пропускателен режим в сградата на училището.
8. Заповед за определяне на длъжностно лице по безопасност и здраве при работа.
9. Заповед за създаване на комисия по безопасност и охрана на труда.
10. Правила за ползване на спортни и учебни съоръжения.
11. Инструкции за работа с електрически уреди, лабораторни пособия и компютърна техника.
12. График за профилактични медицински прегледи на персонала и учениците.
13. Протоколи от проверки на хигиенно-санитарните условия от РЗИ и други компетентни органи.
14. Удостоверения за проведени обучения по безопасност и противопожарна защита на педагогическия и непедагогическия персонал.