



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" - ПЛЕВЕН

Плевен, ул. „Отец Паисий“ №10, тел.: 064 82 38 80
E-mail: info-1500105@edu.mon.bg, <http://otec-paisiy.com>

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ – ГР. ПЛЕВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет с решение на Педагогическия съвет по Протокол № 10/09.09.2026 г.

Утвърден със Заповед № РД-12-1075/11.09.2026 г. на директора на НУ „Отец Паисий“
– гр. Плевен

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

1. Обща характеристика

НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен е общинско начално училище, което осъществява обучение на ученици от I до IV клас и целодневна организация на учебния ден.

Училището развива образователна среда, ориентирана към личността на детето, качеството на обучението, приобщаването, развитието на ключови компетентности и създаването на условия за активно участие на учениците в образователния процес.

През учебната 2026/2027 година дейността на училището е насочена към устойчиво повишаване качеството на образованието, развитие на функционалната грамотност, ефективно използване на изградената STEM среда, надграждане на иновативните педагогически практики и утвърждаване на училището като сигурна, подкрепяща и мотивираща образователна среда.

Училището продължава развитието си като иновативно училище чрез прилагането и надграждането на модела **„Тематични образователни пространства“**, основан на активно учене, работа в екип, практическо приложение на знанията и междупредметни връзки.

2. Образователна среда и организация

В училището е изградена образователна среда, която съчетава традиционни и съвременни педагогически подходи, дигитални технологии, STEM ресурси и възможности за практическо и изследователско учене.

През учебната 2026/2027 година основен акцент е поставен върху **ефективното педагогическо използване на наличната материално-техническа база**, включително STEM кабинетите, интерактивните технологии, дигиталните устройства, образователните конструктори, модели и специализирано оборудване.

Целодневната организация на учебния ден подпомага обучението, самоподготовката, интересите и социалното развитие на учениците и осигурява възможност за последователност между учебните занятия и дейностите в групите за целодневна организация.

Продължава работата за поддържане на сигурна и позитивна училищна среда, превенция на насилието и тормоза, развитие на социално-емоционалните умения и изграждане на отношения на уважение, толерантност и взаимопомощ.

3. Образователни резултати

Анализът на образователните резултати през учебната 2025/2026 година, включително резултатите от националното външно оценяване в IV клас, очертава както устойчиви постижения, така и области, в които е необходимо целенасочено педагогическо въздействие.

Установява се необходимост от продължаване и надграждане на системната работа за развитие на:

- четивната грамотност и разбирането на текст;
- уменията за извличане, интерпретиране и използване на информация;
- езиковата и комуникативната компетентност;
- математическата грамотност;
- логическото и алгоритмичното мислене;
- уменията за решаване на текстови, практически и комплексни задачи;
- способността за прилагане на усвоените знания в нови и практически ситуации.

През учебната 2026/2027 година се поставя акцент върху **ранното установяване на образователни дефицити, диференцираната работа, системното проследяване на индивидуалния напредък и своевременното предприемане на мерки за подкрепа.**

Резултатите от входните, междинните и текущите оценявания ще се използват не само за установяване нивото на знанията, а и като инструмент за планиране на последващата педагогическа работа.

4. Иновации и STEM образование

През учебната 2026/2027 година училището продължава прилагането и надграждането на иновацията „**Тематични образователни пространства**“.

Работата в тематичните пространства е насочена към:

- активно участие на учениците;
- учене чрез действие и преживяване;
- работа в екип;
- междупредметни връзки;
- решаване на практически задачи;
- развитие на комуникативни и социални умения;
- самостоятелност и отговорност;
- представяне и аргументиране на резултатите от ученето.

През учебната година усилията ще бъдат насочени не само към прилагането на иновацията, но и към **проследяване на нейния ефект върху мотивацията, активността и образователните резултати на учениците.**

Изградената STEM среда се използва като естествено продължение на политиката за практическо, изследователско и интердисциплинарно обучение.

Основна задача през годината е преминаването от етап на изграждане и оборудване към **системно и ефективно интегриране на STEM ресурсите в образователния процес.**

5. Педагогически екип и професионално развитие

Педагогическият екип е основен ресурс за развитието на училището.

Квалификационната дейност през учебната 2026/2027 година се организира в съответствие с установените потребности на педагогическите специалисти, Стратегията за развитие на училището, Годишния план и Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация.

Акцент се поставя върху:

- функционалната грамотност;
- преподаването на математика в начален етап;
- работа с текст и информация;
- STEM и дигитално обучение;
- приобщаващо образование;
- работа с ученици с различни образователни потребности;
- иновативни педагогически практики;
- управление на поведението и позитивната класна среда;
- обмен и споделяне на добри практики.

6. Подкрепа за личностно развитие и приобщаващо образование

Училището осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните потребности на учениците.

Продължава взаимодействието между учители, заместник-директор по учебната дейност, психолог, логопед, ресурсни специалисти и родители.

Особено внимание се отделя на:

- ранното идентифициране на затрудненията;
- превенцията на обучителните дефицити;
- индивидуалния подход;
- подкрепата за учениците със специални образователни потребности;
- подкрепата за ученици с обучителни затруднения;
- развитието на способностите и интересите на учениците с изявени дарби;
- социално-емоционалното развитие;
- превенцията на насилието и тормоза;
- ефективното взаимодействие със семейството.

7. Работа с родители и училищна общност

Родителите са важен партньор в образователния процес.

През учебната 2026/2027 година училището продължава да развива устойчиво партньорство с родителите чрез:

- регулярна и навременна комуникация;
- родителски срещи и индивидуални консултации;
- участие в училищни инициативи;
- информиране за напредъка и затрудненията на учениците;

- съвместни дейности за подкрепа на детското развитие;
- насърчаване на активното и отговорно родителско участие.

Комуникацията се основава на взаимно уважение, ясно определени отговорности и защита на интереса на детето.

8. Основни изводи от анализа

Анализът на състоянието определя необходимостта през учебната 2026/2027 година усилията на училищната общност да бъдат насочени към:

1. повишаване качеството на образователния процес;
2. развитие на функционалната грамотност;
3. целенасочена работа за развитие на математическата грамотност и логическото мислене;
4. поддържане и надграждане на постиженията по български език и литература;
5. ранно идентифициране и преодоляване на образователните дефицити;
6. системно проследяване на индивидуалния напредък;
7. ефективно използване на STEM средата;
8. надграждане и оценяване ефективността на иновацията „Тематични образователни пространства“;
9. развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти;
10. ефективна подкрепа за личностно развитие;
11. поддържане на сигурна, позитивна и приобщаваща училищна среда;
12. укрепване на взаимодействието между училището, родителите и институциите.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Стратегическа цел

Осигуряване на качествено, приобщаващо и съвременно начално образование, насочено към развитието на ключови компетентности, функционална грамотност, самостоятелност, мотивация за учене и личностно развитие на всяко дете.

2. Основни приоритети

Приоритет 1. Повишаване качеството на образователните резултати

Основни задачи:

1. системно проследяване на индивидуалния напредък на учениците;
2. анализ на резултатите от входно, текущо и междинно оценяване;
3. ранно идентифициране на обучителните затруднения;
4. планиране на конкретни мерки за преодоляване на установените дефицити;
5. диференциране на учебните задачи;
6. развитие на умения за самостоятелно учене и самооценка.

Приоритет 2. Развитие на езиковата и четивната грамотност

Основни задачи:

1. системна работа за разбиране, анализиране и интерпретиране на текст;
2. развитие на уменията за извличане и използване на информация;
3. обогатяване на речниковия запас;
4. развитие на писмената и устната комуникация;
5. насърчаване на четенето;
6. използване на разнообразни художествени, научнопопулярни и информационни текстове.

Приоритет 3. Развитие на математическата грамотност и логическото мислене

Основни задачи:

1. системна работа с текстови задачи;
2. развитие на уменията за анализ на условие и избор на стратегия за решение;
3. използване на практически и житейски ситуации;
4. развитие на логическо, алгоритмично и пространствено мислене;
5. диференцирана работа според нивото на учениците;
6. използване на STEM ресурси и дигитални технологии;
7. системно проследяване на напредъка и своевременно коригиране на педагогическите подходи.

Приоритет 4. Ефективно използване на STEM средата

Основни задачи:

1. интегриране на STEM ресурсите в учебния процес;
2. планиране на практически и изследователски дейности;
3. развитие на умения за наблюдение, експериментиране и решаване на проблеми;
4. междупредметно взаимодействие;
5. използване на дигиталните ресурси за активно учене;
6. споделяне на добри STEM практики между педагогическите специалисти.

Приоритет 5. Надграждане на иновацията „Тематични образователни пространства“

Основни задачи:

1. системно прилагане на иновативния модел;
2. разширяване на възможностите за работа в екип;
3. развитие на междупредметните връзки;
4. споделяне на добри практики;
5. проследяване на ефекта от иновацията;
6. анализ на мотивацията, активността и резултатите на учениците;
7. популяризиране на успешните педагогически практики.

Приоритет 6. Приобщаваща, сигурна и подкрепяща училищна среда

Основни задачи:

1. осигуряване на обща и допълнителна подкрепа;
2. ефективна екипна работа между педагогическите специалисти и специалистите за подкрепа;
3. превенция на насилието и тормоза;
4. развитие на социално-емоционалните умения;
5. подкрепа на позитивното поведение;
6. насърчаване на толерантността и взаимното уважение.

Приоритет 7. Професионално развитие на педагогическите специалисти

Основни задачи:

1. квалификация, основана на установените потребности;
2. ефективна вътрешноинституционална квалификация;
3. споделяне на добри педагогически практики;
4. методическо подпомагане;
5. развитие на дигиталните и STEM компетентности;
6. развитие на компетентности за работа с ученици с различни потребности;
7. проследяване на ефекта от квалификацията върху педагогическата практика.

Приоритет 8. Партньорство с родителите и обществеността

Основни задачи:

1. регулярна и ефективна комуникация;
2. своевременно информиране за развитието на учениците;
3. привличане на родителите като партньори;
4. съвместни инициативи;
5. взаимодействие с Обществения съвет;
6. партньорство с институции и организации;
7. утвърждаване на позитивния обществен образ на училището.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

1. Управление и координация

Дейността на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен през учебната 2026/2027 година се организира в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти, Стратегията за развитие на училището, настоящия Годишен план и останалите вътрешни актове на институцията.

Директорът:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на училището;
2. осигурява условия за изпълнение на стратегическите и годишните цели;
3. организира изпълнението на решенията на Педагогическия съвет;
4. осъществява контрол върху образователния процес и дейността на педагогическите специалисти в рамките на своите правомощия;
5. анализира образователните резултати и предприема мерки за повишаване качеството на образованието;
6. осигурява условия за квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти;
7. осигурява взаимодействието с родителите, Обществения съвет, РУО, общината и други институции и организации;
8. осъществява контрол върху изпълнението на настоящия Годишен план.

Заместник-директорът по учебната дейност:

1. подпомага директора при организацията и координацията на образователния процес;
2. подпомага проследяването на изпълнението на дейностите, включени в Годишния план;
3. участва в анализа на образователните резултати;
4. подпомага организацията на дейностите за проследяване напредъка на учениците;
5. координира взаимодействието между педагогическите специалисти при изпълнение на общите училищни приоритети;
6. подпомага директора при организацията на квалификационната дейност в рамките на възложените му функции;
7. участва в организацията и проследяването на дейностите по иновацията и ефективното използване на STEM средата;
8. своевременно информира директора за установени затруднения, отклонения или необходимост от предприемане на допълнителни мерки;
9. изпълнява други дейности, възложени от директора в рамките на длъжностната му характеристика.

Педагогическите специалисти:

1. организират и провеждат образователния процес в съответствие с нормативните изисквания и целите на училището;
2. планират работата си в съответствие с установените потребности на учениците;
3. проследяват индивидуалния напредък;
4. анализират резултатите от обучението и предприемат своевременни педагогически мерки;
5. участват в квалификационната дейност;
6. прилагат иновативни и интерактивни педагогически подходи;
7. използват подходящо наличните дигитални и STEM ресурси;
8. участват в дейностите за превенция, подкрепа и приобщаване;
9. взаимодействат с родителите;
10. участват в изпълнението и отчитането на дейностите от Годишния план, за които са определени като отговорни лица.

2. Организация на образователния процес

Образователният процес се организира в съответствие с утвърдените училищни учебни планове, седмичното разписание, организацията на учебния ден и действащата нормативна уредба.

През учебната година се осигуряват:

1. условия за качествено провеждане на учебните часове;
2. целодневна организация на учебния ден;
3. обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
4. занимания по интереси;
5. дейности за развитие на функционалната грамотност;
6. възможности за изява на учениците;
7. участие в олимпиади, състезания, конкурси и инициативи;
8. дейности по иновацията „Тематични образователни пространства“;
9. STEM и практически ориентирано обучение;
10. дейности за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
11. дейности за безопасност на движението по пътищата;
12. превенция на насилието, тормоза и рисковото поведение.

IV. ПЛАН НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО МЕСЕЦИ

СЕПТЕМВРИ 2026 г.

Дейност	Отговорни лица
Организация и откриване на учебната 2026/2027 година	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти
Приемане и утвърждаване на основните училищни документи	Директор, Педагогически съвет
Организация на учебния ден, седмичното разписание и ЦОУД	Директор, ЗДУД
Провеждане на начален инструктаж и дейности за безопасност на учениците	Класни ръководители
Запознаване на педагогическите специалисти с вътрешните правила, заповеди и организацията на дейността	Директор, ЗДУД
Входно установяване на знанията и уменията на учениците	Учители
Анализ на резултатите от входното ниво и определяне на ученици с необходимост от допълнителна подкрепа	Учители, ЗДУД
Проучване на квалификационните потребности на	Комисия за квалификационна

Дейност	Отговорни лица
педагогическите специалисти	дейност
Планиране на вътрешноинституционалната квалификация	Председател на Комисията за квалификационна дейност, ЗДУД
Организация на работата по иновацията „Тематични образователни пространства“	Директор, ЗДУД, учители
Планиране на използването на STEM средата и оборудването	ЗДУД, учители
Родителски срещи в началото на учебната година	Класни ръководители

ОКТОМВРИ 2026 г.

Дейност	Отговорни лица
Анализ на резултатите от входното ниво и предприетите мерки	ЗДУД, учители
Организиране на диференцирана работа с ученици с установени затруднения	Учители
Дейности за развитие на четивната и математическата грамотност	Учители
Реализиране на дейности в тематичните образователни пространства	Учители
Практически и STEM ориентирани учебни дейности	Учители
Дейности по БДП и безопасно поведение	Класни ръководители
Училищни инициативи, свързани с четенето, книгата и грамотността	Учители
Вътрешноинституционална квалификация съгласно утвърдения план	Отговорните лица по Плана за квалификация

НОЕМВРИ 2026 г.

Дейност	Отговорни лица
Дейности, посветени на Деня на народните будители	Учители
Национален ден на четенето и инициативи за насърчаване на четенето	Учители
Проследяване на индивидуалния напредък на учениците	Учители, ЗДУД
Анализ на работата с ученици с обучителни затруднения	Учители, специалисти за подкрепа
Споделяне на добра педагогическа практика	Старши учители, педагогически специалисти
STEM дейности и междупредметни уроци	Учители
Дейности за превенция на насилието и тормоза	Психолог, класни ръководители

ДЕКЕМВРИ 2026 г.

Дейност	Отговорни лица
Училищни инициативи, свързани с празничния календар	Учители
Благотворителни и доброволчески инициативи	Училищна общност
Междинно проследяване на напредъка на учениците	Учители
Анализ на резултатите и определяне на необходимостта от допълнителни мерки	Учители, ЗДУД
Вътрешноинституционална квалификация	Съгласно Плана за квалификация
Преглед на изпълнението на дейностите по иновацията и STEM	Директор, ЗДУД

ЯНУАРИ 2027 г.

Дейност	Отговорни лица
Проследяване на образователните резултати в края на първия учебен срок	Учители, ЗДУД
Анализ на напредъка по БЕЛ и математика	Учители
Определяне и актуализиране на мерките за ученици с установени дефицити	Учители
Междинен преглед на изпълнението на Годишния план	Директор, ЗДУД
Междинен преглед на Плана за квалификационната дейност	Директор, ЗДУД, Комисия за квалификационна дейност
Анализ на дейностите за обща и допълнителна подкрепа	ЗДУД, специалисти за подкрепа, учители

ФЕВРУАРИ 2027 г.

Дейност	Отговорни лица
Анализ на резултатите от първия учебен срок	Педагогически специалисти, ЗДУД
Планиране на мерки за втория учебен срок	Учители
Засилена работа за развитие на математическата грамотност	Учители
Дейности за развитие на умения за работа с текст и информация	Учители
STEM практически дейности	Учители
Споделяне на педагогически практики и методическо подпомагане	Старши учители, ПЕКК
Дейности за безопасно използване на интернет и дигиталните технологии	Учители

МАРТ 2027 г.

Дейност	Отговорни лица
Дейности, свързани с националния празник 3 март	Учители
Инициативи, свързани с Баба Марта и българските традиции	Учители
Проследяване на напредъка на учениците	Учители
Практически задачи по математика и работа с комплексни задачи	Учители
Открити практики и споделяне на опит	Педагогически специалисти
Дейности по иновацията „Тематични образователни пространства“	Учители
Анализ на ефективността на прилаганите мерки за подкрепа	ЗДУД, учители, специалисти за подкрепа

АПРИЛ 2027 г.

Дейност	Отговорни лица
Дейности, посветени на книгата и четенето	Учители
Екологични инициативи и Ден на Земята	Учители
Интензивна работа за развитие на функционалната грамотност	Учители
Целенасочена подготовка за НВО в IV клас чрез работа върху умения и типове задачи	Учители в IV клас
STEM уроци	Учители
Проследяване изпълнението на Плана за квалификационната дейност	Директор, ЗДУД

МАЙ 2027 г.

Дейност	Отговорни лица
Организиране и провеждане празник на училището	Педагогически специалисти
Дейности, посветени на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	Училищна общност
Организация за провеждане на НВО в IV клас съгласно указанията на МОН	Директор, ЗДУД, определени със заповед лица
Подкрепа на учениците за спокойно и уверено участие в НВО	Учители в IV клас
Проследяване на годишния напредък на учениците	Учители

Дейност	Отговорни лица
Участие в конкурси, състезания, празници и инициативи	Учители
Обобщаване на дейностите по иновацията и STEM	ЗДУД, учители

ЮНИ 2027 г.

Дейност	Отговорни лица
Провеждане на НВО в IV клас съгласно указанията на МОН	Директор, ЗДУД и определени със заповед на директора лица
Приключване на учебната година	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти
Анализ на годишните образователни резултати	Учители, ЗДУД
Анализ на резултатите от НВО в IV клас след официалното им обявяване	Директор, ЗДУД, учители в IV клас
Анализ на изпълнението на мерките за повишаване на образователните резултати	Директор, ЗДУД
Годишен анализ на квалификационната дейност	Директор, ЗДУД, Комисия за квалификационна дейност
Анализ на дейностите по иновацията и използването на STEM средата	Директор, ЗДУД, учители
Отчитане на дейностите за подкрепа за личностно развитие	ЗДУД, специалисти за подкрепа
Отчитане изпълнението на Годишния план	Директор, ЗДУД
Определяне на основни насоки за следващата учебна година	Директор, Педагогически съвет

V. МОНИТОРИНГ, ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

1. Мониторинг на изпълнението

Изпълнението на Годишния план се проследява текущо през цялата учебна година.

Мониторингът е насочен към установяване на:

1. степента на изпълнение на планираните дейности;
2. спазването на определените срокове;
3. участието на определените отговорни лица;
4. резултатите от реализираните дейности;
5. ефективността на предприетите педагогически и организационни мерки;
6. възникнали затруднения или необходимост от промяна;
7. необходимостта от допълнителни действия.

2. Проследяване на образователните резултати

Проследяването на качеството на образователния процес се осъществява чрез анализ на:

1. резултатите от входното установяване на знанията и уменията;
2. текущото оценяване;
3. междинните резултати;
4. годишните резултати;
5. индивидуалния напредък на учениците;
6. резултатите от НВО в IV клас;
7. резултатите от олимпиади, състезания и конкурси;
8. резултатите от предприетите мерки за обща и допълнителна подкрепа;
9. наблюденията върху педагогическата практика;
10. други относими данни и показатели.

Резултатите от НВО в IV клас се разглеждат **като един от индикаторите за качеството и ефективността на образователния процес**, наред с останалите данни за развитието и напредъка на учениците.

3. Междинен преглед

В края на първия учебен срок се извършва междинен преглед на изпълнението на Годишния план.

При прегледа се анализират:

- изпълнените дейности;
- неизпълнените или отложените дейности;
- образователните резултати;
- ефективността на предприетите мерки;
- квалификационната дейност;
- дейностите по иновацията;
- използването на STEM средата;
- работата по подкрепа за личностно развитие;
- необходимостта от актуализиране на определени дейности.

При установена необходимост се предприемат своевременни организационни и педагогически мерки.

4. Годишно отчитане

В края на учебната година се извършва цялостен анализ на изпълнението на Годишния план.

Отчетът включва:

1. степен на изпълнение на основните цели и приоритети;
2. изпълнение на планираните дейности;
3. анализ на образователните резултати;

4. анализ на резултатите от НВО в IV клас;
5. резултати от дейностите за подкрепа за личностно развитие;
6. изпълнение и ефективност на квалификационната дейност;
7. резултати от иновацията „Тематични образователни пространства“;
8. използване на STEM средата;
9. взаимодействие с родители и партньори;
10. установени затруднения;
11. предприети коригиращи действия;
12. изводи и насоки за следващата учебна година.

5. Контрол

Контролът по изпълнението на Годишния план се осъществява от директора на училището.

Заместник-директорът по учебната дейност подпомага директора при проследяването и анализа на изпълнението в рамките на възложените му функции.

Отговорните лица за отделните дейности предоставят необходимата информация за тяхното изпълнение.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В резултат от изпълнението на Годишния план се очаква:

1. повишаване качеството и ефективността на образователния процес;
2. подобряване на функционалната грамотност на учениците;
3. развитие на четивната, езиковата и математическата грамотност;
4. развитие на логическото мислене и уменията за решаване на практически проблеми;
5. по-ранно установяване и преодоляване на обучителните затруднения;
6. системно проследяване на индивидуалния напредък;
7. ефективно използване на STEM средата и наличното оборудване;
8. устойчиво прилагане и надграждане на иновацията „Тематични образователни пространства“;
9. повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
10. разширяване на споделянето на добри педагогически практики;
11. ефективна подкрепа за учениците с различни образователни потребности;
12. утвърждаване на позитивна, сигурна и приобщаваща училищна среда;
13. подобряване на взаимодействието между училището и родителите;
14. активно участие на учениците в училищния живот;
15. устойчиво развитие на училището като съвременна и иновативна образователна институция.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Годишният план за дейността на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен за учебната 2026/2027 година е основен организационен документ за реализиране на целите и приоритетите на училището през учебната година.

Планът е насочен към осигуряване на качествено образование, развитие на функционалната грамотност и ключовите компетентности на учениците, ефективно използване на съвременната образователна среда, професионално развитие на педагогическите специалисти и осигуряване на подкрепяща и приобщаваща училищна общност.

Реализирането на заложените дейности се основава на взаимодействието между ръководството, педагогическите специалисти, учениците, родителите, Обществения съвет и партньорските институции.

Системното проследяване и анализиране на резултатите създава условия за своевременно идентифициране на затрудненията, предприемане на адекватни мерки и последователно подобряване на качеството на образованието.

Годишният план е **динамичен управленски документ** и при възникване на обективна необходимост може да бъде актуализиран през учебната година по съответния ред.

Конкретните дейности по отделните направления на работа се планират, организират и отчитат и чрез съответните вътрешноинституционални планове, програми, правила и заповеди, които са в съответствие с настоящия Годишен план.

Годишният план е приет с решение на Педагогическия съвет по Протокол № 10/09.09.2026 г.

Утвърден със Заповед № РД-12-21/12.09.2026 г. на директора на НУ „Отец Паисий“ – гр. Плевен.